



Concepción, 29 de octubre de 2024

RESOLUCIÓN CD/FCEA/UNC N° 1573/2024

Ref. Acta N° 334/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA LA DETERMINACIÓN DE INSUMOS PROVEEDORES - PROCESOS/ SUBPROCESO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN. FORMULARIO N° 47 DEL MODELO ESTÁNDAR DEL CONTROL INTERNO – MECIP. VERSIÓN 001. -----

VISTO:

La Nota (Exp. N° 863/24) de la Implementadora del MECIP de la FCEA-UNC, por la cual remite propuesta de Determinación de Insumos Proveedores – Procesos/ Subproceso de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 47 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

El Dictamen N° 10/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC, por el cual recomienda aprobar la Determinación de Insumos Proveedores – Procesos/ Subproceso de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 47 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

CONSIDERANDO:

Que, en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la FCEA, de fecha 29 de octubre de 2024, se ha analizado dicha documentación, resolviendo los consejeros de manera unánime que corresponde la aprobación del Dictamen N° 10/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC. -----

Que, la aprobación de la Determinación de Insumos Proveedores representa un avance para la Facultad. Este documento constituye el pilar fundamental para garantizar la calidad, eficiencia y continuidad de los procesos. Al establecer de manera precisa los insumos necesarios y los proveedores idóneos, se asegura el suministro oportuno y adecuado de los recursos que sustentan las actividades Institucional. Esta determinación permite optimizar los procesos de adquisición y fortalecer las relaciones con los proveedores. -

Que, “el Consejo Directivo resolverá los asuntos de su competencia en sesiones ordinarias y extraordinarias de sus miembros”, según lo dispone el **Art. 15°** del Reglamento Específico de la FCEA”. ----

Que, son atribuciones del Consejo Directivo, de conformidad a lo establecido en el **Reglamento General de la UNC en su Art. 34° inc. m)**: “Redactar y aprobar los reglamentos internos que fueren necesarios en la Facultad” y en el **Estatuto de la Universidad Nacional de Concepción, en su art. 40° inc. d)**: “Aprobar y/o modificar los programas de estudios y/o reglamentos”. -----

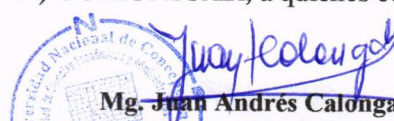
POR TANTO

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) APROBAR, la **Determinación de Insumos Proveedores – Procesos/ Subproceso** de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. **Formulario N° 47** del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001, de conformidad al anexo de la presente resolución. -----

2°) COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Mg. Juan Andrés Calonga Medina
Secretario
Consejo Directivo FCEA UNC


Prof. Mg. Gerardo Lang Ferri
Presidente
Consejo Directivo FCEA UNC

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso (FORMULARIO N°47) Versión 001

Elaborado: Mg. Adriana Florentin Vega - Implementadora MECIP

Aprobación: Máxima Autoridad

Diseño: Secretaría General
Mg. Juan Andrés Calonga Medina.

Difusión: Unidad Técnica de Comunicación
Ing. Inf. Luisa Benítez Cabañas.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : Planificación Estratégica

CÓDIGO: PE

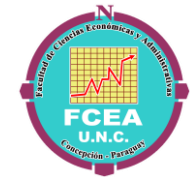
(2) PROCESO	CÓDIGO	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Plan de Desarrollo Institucional	PE 1	Diagnóstico Institucional Definición de la Misión y Visión Formulación de Objetivos Estratégicos Desarrollo de Estrategias y Políticas Definición de Metas y Acciones Participación y Consulta con Grupos de Interés Redacción del Documento del Plan Revisión y Aprobación del Plan Implementación del Plan Monitoreo y Evaluación	(PE 1.1), (PE 1.2), (PE 1.3), (PE 1.4), (PE 1.5), (PE 1.6), (PE 1.7), (PE 1.8), (PE 1.9), (PE 1.10)	Informes de rendimiento académico Encuestas de satisfacción estudiantil Talleres participativos Análisis FODA Plan de acción detallado	• Información cuantitativa y cualitativa sobre el rendimiento y la satisfacción. • Misión y visión alineadas con los valores de la facultad. • Objetivos Estratégicos • Participación Inclusiva • Evaluación Continua	Consejo Directivo Decano Vicedecano
Plan Operativo Anual	PE 2	Revisión y Análisis del Plan de Desarrollo Institucional Identificación de Actividades y Proyectos Asignación de Recursos y Responsables Elaboración del Cronograma Validación y Aprobación del Plan Operativo Anual	(PE 2.1) (PE 2.2) (PE 2.3) (PE 2.4) (PE 2.5)	Documentación del Plan de Desarrollo Institucional Informes de evaluación previos Resultados de la revisión del plan Presupuesto disponible Actividades y proyectos identificados	• Análisis integral • Alineación estratégica • Distribución de recursos y responsabilidades bien definidas, • Planificación de actividades • Revisión y aprobación.	Consejo Directivo Decano Vicedecano

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Anteproyecto de Presupuesto	PE 3	Análisis de Necesidades y Prioridades Estimación de Recursos Financieros Disponibles Propuesta de Asignación de Recursos Revisión y Ajuste de la Propuesta Presentación y Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto	(PE 3.1) (PE 3.2) (PE 3.3) (PE 3.4) (PE 3.5)	Informes de necesidades de cada dependencia Prioridades estratégicas de la facultad Recursos financieros disponibles Proyecciones de ingresos y gastos	• Análisis de Necesidades • Evaluación precisa de los recursos financieros disponibles y proyecciones futuras. • Propuesta de distribución de recursos alineada con los objetivos institucionales. • Flexibilidad en la Revisión • Revisión y aprobación.	Consejo Directivo Decano Vicedecano
Plan Financiero Institucional	PE 4	Revisión de Normativas y Directrices Financieras Identificación de Programas, Subprogramas y Proyectos Elaboración de Proyecciones de Gastos Mensuales Desarrollo del Cronograma de Gastos Revisión y Aprobación del Plan Financiero Institucional	(PE 4.1) (PE 4.2) (PE 4.3) (PE 4.4) (PE 4.5)	Normativas y directrices financieras vigentes Informes sobre programas y proyectos existentes Datos de gastos mensuales Presupuestos anteriores.	• Revisión de normativas. • Identificación de programas, subprogramas y proyectos que requieren financiamiento. • Estimaciones de gastos • Control financiero • Revisión y aprobación.	Consejo Directivo Decano Vicedecano
Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria	PE 5	Análisis de Pedidos de Contratación Priorización y Consolidación de Pedidos Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	(PE 5.1) (PE 5.2) (PE 5.3)	Informes de evaluación de necesidades y recursos Análisis de prioridades estratégicas Presupuesto aprobado y sus modificaciones.	• Análisis Exhaustivo • Priorización Efectiva • Planificación Estratégica • Revisión y aprobación.	Consejo Directivo Decano Vicedecano

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : Gestión de Aseguramiento de la Calidad

CÓDIGO:AC

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES	AC1	Planificación de la habilitación de cursos Recopilación de información y documentación Elaboración de la solicitud de habilitación Seguimiento y acompañamiento del proceso. Recepción y análisis de la resolución de habilitación.	(AC 1.1) (AC 1.2) (AC 1.3) (AC 1.4) (AC 1.5)	Normativas y requisitos del CONES para habilitación de cursos Informes sobre la oferta académica existente Documentación técnica y administrativa necesaria Datos sobre demanda y perfil de estudiantes potenciales Evaluaciones previas de cursos similares	• Planificación Estratégica • Documentación Completa • Solicitud Estructurada • Seguimiento • Análisis de Resultados	Consejo Directivo, Coordinadora Del Aseguramiento De La Calidad.
Autoevaluación de carreras con fines de acreditación	AC 2	Planificación de la Autoevaluación Conformación del Comité de Autoevaluación Recopilación de información y Análisis Elaboración del Informe de Autoevaluación Validación y Aprobación del Informe Presentación y Seguimiento de la Acreditación Implementación de Planes de Mejora	(AC 2.1) (AC 2.2) (AC 2.3) (AC 2.4) (AC 2.5) (AC 2.6) (AC 2.7)	Normativas de acreditación aplicables Documentación académica de las carreras Resultados de evaluaciones anteriores Encuestas de satisfacción de estudiantes y egresados Estadísticas de rendimiento académico	• Planificación Estructurada • Comité de Autoevaluación • Recopilación de datos relevantes y Análisis críticos. • Informe Detallado • Validación y aprobación del informe	Consejo Directivo, Coordinadora Del Aseguramiento De La Calidad.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Gestión para la Acreditación Institucional	AC 3	Requerimientos de Acreditación Institucional Diagnóstico Institucional Planificación de Acciones de Mejora Desarrollo de Propuestas de Mejora Socialización e Implementación de Propuestas Monitoreo y Seguimiento Preparación para la Acreditación	(AC 3.1) (AC 3.2) (AC 3.3) (AC 3.4) (AC 3.5) (AC 3.6) (AC 3.7)	Requerimientos y normativas de acreditación institucional Informes de diagnóstico institucional Resultados de evaluaciones previas Encuestas a estudiantes y personal académico	• Requerimientos Claros • Diagnóstico Integral • Planificación de Mejoras • Propuestas de Mejora • Socialización	Consejo Directivo, Coordinadora Del Aseguramiento De La Calidad.
Plan de Mejoras	AC 4	Diagnóstico Institucional Definición de Prioridades Diseño de Planes de Mejora Asignación de Recursos Comunicación y Socialización Implementación y Seguimiento Evaluación y Ajuste Mejora Continua	(AC 4.1) (AC 4.2) (AC 4.3) (AC 4.4) (AC 4.5) (AC 4.6) (AC 4.7) (AC 4.8)	Diagnóstico institucional previo Resultados de evaluaciones internas y externas Encuestas de satisfacción de estudiantes y personal Análisis de recursos disponibles Propuestas de mejora identificadas	• Diagnóstico Exhaustivo • Definición de Prioridades • Diseño de Planes • Asignación de Recursos • Socialización	Consejo Directivo, Coordinadora Del Aseguramiento De La Calidad.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO:GPC

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Comunicación Institucional	GPC 1	Elaboración de Mensajes Clave Implementación de Estrategias de Comunicación Gestión de Retroalimentación y Consultas	(GPC 1.1) (GPC 1.2) (GPC 1.3)	Análisis de la situación actual de comunicación Mensajes de la misión y visión institucional	• mensajes claros y coherentes • estrategias efectivas de comunicación • Mecanismos para recibir consultas	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación
Comunicación Interna	GPC 2	Flyers Plataforma de Comunicación Interna	(GPC 2.1) (GPC 2.2)	Materiales informativos (flyers, boletines) Herramientas tecnológicas para la comunicación	• Flyers • Plataforma de Comunicación Interna	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación
Relaciones Públicas y Medios de Comunicación	GPC 3	Gestión de Comunicados de Prensa Desarrollo de Relaciones con Medios	(GPC 3.1) (GPC 3.2)	Listado de contactos de medios Plantillas de comunicados de prensa	• Gestión de Comunicados • Estrategias para establecer y mantener relaciones positivas con los medios de comunicación.	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Gestión de Redes Sociales y Página Web	GPC 4	Creación de Contenido Monitoreo y Respuesta Análisis de Rendimiento	(GPC 4.1) (GPC 4.2) (GPC 4.3)	Contenido visual y textual Herramientas de análisis de redes sociales	• Creación de Contenido • Monitoreo y Respuesta activa de las interacciones en redes sociales • Análisis de Rendimiento	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación
Acceso a la Información Pública	GPC 5	Publicación de Informes y Documentos Implementación de Plataformas de Transparencia	(GPC 5.1) (GPC 5.2)	Informes y documentos institucionales Requisitos legales de transparencia	• informes y documentos relevantes para el público. • Plataformas de Transparencia	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación
Rendición de Cuentas	GPC 6	Evaluación y Procesamiento de Solicitudes Respuesta y Publicación de Información	(GPC 6.2) (GPC 6.3)	Solicitudes de información pública Informes de gestión	• solicitudes de información y verificación de datos. • Publicación de información relevante y respuestas a solicitudes para asegurar la rendición de cuentas.	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Unidad De Comunicación

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DE ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

CÓDIGO:GECI

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Plan de Diseño de Implementación del Sistema de Control Interno	GECI 1	Diagnóstico Inicial de Procesos Diseño de Controles y Procedimientos Implementación de Controles Capacitación del Personal	(GECI 1.1) (GECI 1.2) (GECI 1.3) (GECI 1.4)	Análisis de procesos existentes Normativas sobre control interno Resultados de auditorías anteriores	• Diagnóstico Inicial de Procesos • Diseño de Controles y Procedimientos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Implementadora Mecip , Auditoría Interna
Implementación del Sistema de Control Interno	GECI 2	Seguimiento de la Implementación del Plan de Control Interno Capacitación y Sensibilización del Personal Documentación y Registro de Actividades Elaboración de Informes de Implementación del MECIP	(GECI 2.1) (GECI 2.2) (GECI 2.3) (GECI 2.4)	Plan de control interno diseñado Recursos materiales disponibles Herramientas de seguimiento y evaluación	• Seguimiento de la Implementación • Capacitación y Sensibilización del Personal • Documentación y Registro de Actividades	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Implementadora Mecip , Auditoría Interna
Plan de Mejoras	GECI 3	Identificación de Áreas de Mejora Desarrollo de Planes de Mejora Implementación de Acciones de Mejora Monitoreo del Progreso de los Planes de Mejora Evaluación de Resultados y Retroalimentación	(GECI 3.1) (GECI 3.2) (GECI 3.3) (GECI 3.4) (GECI 3.5)	Resultados de evaluaciones previas Retroalimentación del personal Análisis de desempeño de procesos	• Identificación de Áreas de Mejora • Desarrollo de Planes de Mejora • Implementación de Acciones de Mejora • Monitoreo del Progreso del Plan de Mejora • Evaluación de Resultados	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Implementadora Mecip , Auditoría Interna

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso
Nº: 47

(1) MACROPROCESO : FORMACIÓN

CÓDIGO:F

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Selección y Admisión de Estudiantes	F 1	Promoción y Difusión de la Oferta Académica Recepción y Gestión de Solicitudes de Admisión Evaluación y Selección de Candidatos Comunicación de Resultados y Formalización de la Admisión	(F 1.1) (F 1.2) (F 1.3) (F 1.4)	Información sobre la oferta académica Solicitudes de admisión Criterios de selección establecidos	• Promoción y Difusión • Procesamiento eficiente de las solicitudes de admisión. • Evaluación y Selección • Notificación a los candidatos y formalización de la admisión.	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.
Cronograma Anual de Actividades Académicas	F 2	Recolección de Información Académica Planificación y Coordinación de Actividades Elaboración del Cronograma Anual	(F 2.1) (F 2.2) (F 2.3)	Información sobre actividades académicas programadas Calendario académico previo	• Recolección de Información • Planificación y Coordinación • Elaboración del Cronograma	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Plan Curricular	F 3	Análisis de Necesidades y Revisión de Contenidos Diseño del Plan Curricular Validación y Aprobación del Plan Curricular Implementación y Capacitación	(F 3.1) (F 3.2) (F3.3) (F 3.4)	Análisis de necesidades educativas Currículos existentes	• Análisis de Necesidades • Diseño del Plan • Validación y Aprobación • Implementación y Capacitación	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.
Gestión de la Enseñanza - Aprendizaje	F 4	Proyectos Académicos Desarrollo de Clases Teóricas y Prácticas Evaluación del proceso de enseñanza - aprendizaje Orientación Académica Orientación Docente Gestión de Recursos Educativos Evaluación y Retroalimentación Continua	(F 4.1) (F 4.2) (F 4.3) (F 4.4) (F 4.5) (F 4.6) (F 4.7)	Proyectos académicos Recursos educativos disponibles	• Proyectos Académicos • Desarrollo de Clases • Evaluación del Proceso • Orientación Académica • Gestión de Recursos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.
Evaluación de Desempeño Docente	F 5	Diseño y Revisión de Instrumentos de Evaluación Recolección de Datos de Desempeño Docente Análisis y Evaluación de Datos Retroalimentación y Planificación del Desarrollo Profesional Monitoreo y Seguimiento del Desarrollo Profesional	(F 5.1) (F 5.2) (F 5.3) (F 5.4) (F 5.5)	Instrumentos de evaluación Datos de desempeño docente	• Diseño de Instrumentos • Recolección de Datos • Análisis de Datos • Retroalimentación • Monitoreo del Desarrollo	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Evaluación de Desempeño Docente	F 6	Diseño y Revisión de Instrumentos de Encuestas Recolección de Datos de Satisfacción Docente Análisis y Evaluación de Datos Elaboración de informes de satisfacción docente. Implementación de Mejoras basadas en la Retroalimentación	(F 6.1) (F 6.2) (F 6.3) (F 6.4) (F 6.5)	Instrumentos de encuestas diseñados Normativas y criterios de evaluación	• Diseño y Revisión de Instrumentos • Recolección de Datos • Análisis y Evaluación de Datos • Elaboración de Informes • Implementación de Mejoras	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.
Conformación del Plantel de Docentes	F 7	Definición de Requisitos y Perfiles de Cargos Convocatoria y Publicación de Concursos Recepción y Evaluación de Aplicaciones Evaluación y Selección de Candidatos Contratación y Formalización Capacitación y Acompañamiento Inicial	(F 7.1) (F 7.2) (F 7.3) (F 7.4) (F 7.5) (F 7.6)	Perfiles de cargos requeridos Aplicaciones de candidatos	• Definición de Requisitos y convocatoria • Recepción y evaluación • Selección de candidatos • Contratación y formalización • Capacitación Inicial	Consejo Directivo
Promoción de Carreras	F 8	Análisis del Mercado y Público Objetivo Diseño de Materiales y Estrategias de Promoción Implementación de Campañas de Promoción Evaluación de Resultados y Mejora Continua	(F 8.1) (F 8.2) (F 8.3) (F 8.4)	Análisis de mercado y tendencias educativas Información sobre la oferta académica Materiales promocionales existentes	• Necesidades y preferencias del público objetivo • Diseño de Materiales que destaquen las carreras ofrecidas • Ejecución de campañas de promoción • Evaluación de Resultados • Mejora Continua	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Posgrado, Filiales.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso
Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO: I

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Gestión de la Investigación e Innovación	I 1	Coordinación y definición de líneas de Investigación para docentes y estudiantes de grados y postgrados Registro y seguimiento de trabajos de investigación de docentes y estudiantes de grados y postgrados Asesoramiento en la elaboración, presentación y defensa de proyecto de tesis y Tesis de grados y postgrados. Fortalecimiento de capacidades científicas de Docentes Investigadores Categorización de docentes investigadores Evaluación de Proyectos de investigación	(I 1.1) (I 1.2) (I 1.3) (I 1.4) (I 1.5) (I 1.6)	Lineamientos institucionales de investigación Información sobre proyectos y tesis actuales Recursos disponibles para docentes y estudiantes	• Coordinación de Líneas de Investigación • Registro y Seguimiento • Asesoramiento y Fortalecimiento de capacidades • Categorización de Docentes • Evaluación de Proyectos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Investigación, Unidad Técnica De Biblioteca.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Guía de procedimientos para trabajos de investigación	I 2	Revisión de literatura Diseño del marco metodológico Recolección de datos Análisis y presentación de resultados	(I 2.1) (I 2.2) (I 2.3) (I 2.4)	Normativas sobre investigación Recursos bibliográficos y metodológicos	• Revisión de Literatura • Diseño del Marco Metodológico • Recolección de Datos • Evaluación de los datos recolectados • presentación clara de los hallazgos.	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Investigación, Unidad Técnica De Biblioteca.
Publicaciones Científicas	I 3	Identificación y desarrollo de temas de investigación Elaboración, revisión y selección de plataformas de publicación Seguimiento y evaluación del impacto de las publicaciones	(I 3.1) (I 3.2) (I 3.3)	Temas de investigación identificados Plataformas de publicación académica	• Identificación de Temas • Elaboración y Revisión • Seguimiento del Impacto •	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Investigación, Unidad Técnica De Biblioteca.
Proyectos de Investigación	I 4	Diseño y planificación de proyectos de investigación Ejecución y monitoreo de proyectos Evaluación del proceso de enseñanza - aprendizaje Evaluación y difusión de resultados	(I 4.1) (I 4.2) (I 4.3) (I 4.4)	Propuestas de investigación Recursos financieros y humanos disponibles	• Diseño y Planificación • Ejecución y Monitoreo • Evaluación del Proceso • Difusión de Resultados	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Investigación, Unidad Técnica De Biblioteca.
Información para la Formación	I 5	Identificación y adquisición de recursos informativos Gestión y organización de la información Difusión y acceso a la información Evaluación y actualización de recursos informativos	(I 5.1) (I 5.2) (I 5.3) (I 5.4)	Recursos informativos disponibles Evaluaciones de necesidades de información	• Identificación y Adquisición • Gestión y Organización • Difusión y Acceso • Evaluación y Actualización	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Investigación, Unidad Técnica De Biblioteca.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN SOCIAL

CÓDIGO: E

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Gestión de proyectos de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social	E 1	Identificación de necesidades y oportunidades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social Diseño y planificación de actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social Implementación de actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social Evaluación y difusión de resultados	(E 1.1) (E 1.2) (E 1.3) (E1.4)	Identificación de necesidades comunitarias Recursos disponibles para proyectos de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social	• Identificación de Necesidades • Diseño y Planificación • Implementación de Actividades • Evaluación y Difusión de Resultado	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Postgrado, Dirección De Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social
Asesoramiento Técnico	E 2	Identificación de Necesidades de Asesoramiento Desarrollo de Programas de Asesoramiento Implementación de Asesoramiento	(E 2.1) (E 2.2) (E 2.3) (E 2.4) (E 2.5)	Evaluaciones de necesidades de asesoramiento Recursos humanos y	• Identificación de Necesidades • Desarrollo de Programas • Implementación de Asesoramiento	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Postgrado,

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



		Técnico Monitoreo y Evaluación del Asesoramiento Gestión de Relaciones con Entidades Colaboradoras		técnicos disponibles	• Monitoreo y Evaluación • Gestión de Relaciones	Dirección De Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social
Plan Operativo de Actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social	E 3	Diagnóstico y Planificación de Actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social Coordinación y Ejecución de Actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social Monitoreo y Evaluación de Actividades de Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social	(E 3.1) (E 3.2) (E 3.3) (E 3.4)	Diagnóstico de necesidades comunitarias Recursos y capacidades disponibles	• Diagnóstico y Planificación • Coordinación y Ejecución • Monitoreo y Evaluación	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Postgrado, Dirección De Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social
Seguimiento a Egresados	E 4	Recolección de Información de Egresados Análisis de Datos de Egresados Comunicación y Vinculación con Egresados Evaluación y Mejora del Programa de Seguimiento	(E 4.1) (E 4.2) (E 4.3) (E 4.4)	Datos de contacto de egresados Encuestas de satisfacción y seguimiento	• Recolección de Información • Análisis de Datos Comunicación y Vinculación • Evaluación y Mejora	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Carreras De Grado, Dirección De Postgrado, Dirección De Extensión y Vinculación Social universitaria y vinculación social

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO: GAF

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Gestión de Pagos de Servicios Personales y No Personales	GAF 1	Gestión de pagos de servicios personales Gestión de pagos de servicios no personales	(GAF 1.1) (GAF 1.2)	Información sobre servicios contratados Documentación de pagos pendientes	• Gestión de Pagos de Servicios Personales • Gestión de Pagos de Servicios No Personales	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca
Gestión de Recaudación	GAF 2	Atención de estudiantes por consultas de estado de cuenta Percepción de pagos por aranceles Actualización de Estado de cuentas de estudiantes	(GAF 2.1) (GAF 2.2) (GAF 2.3)	Información sobre el estado de cuentas de los estudiantes Sistemas de gestión de pagos	• Atención a Estudiantes • Percepción de Pagos • Actualización de Estado de Cuentas	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca
Gestión Operativa de Compras de Bienes y Servicios	GAF 3	Elaboración de Especificaciones Técnicas de Bienes y/o Servicios por Licitación por Concurso de Ofertas. Elaboración de Especificaciones Técnicas de Bienes y/o Servicios por Licitación Pública.	(GAF 3.1) (GAF 3.2)	Requerimientos de bienes y servicios Normativas de compras	• Especificaciones Técnicas • Gestión de Licitaciones	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Gestión de Bienes	GAF 4	Recepción, control y entrega de insumos equipos: de limpieza, informáticos, de consumo u alimenticios y de oficinas Administración de cupo de combustible Recepción, distribución y control de bienes y servicios Codificación/ Rotulado/ Incorporación de bienes de uso	(GAF 4.1) (GAF 4.2) (GAF 4.3) (GAF 4.4)	Inventario de insumos y equipos Normativas de gestión de bienes	• Recepción y Control de Insumos • Administración de Cupo de Combustible • Codificación y Rotulado	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca
Gestión presupuestaria	GAF 5	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Solicitud de transferencia de Recursos Solicitud de Reprogramación Presupuestaria Elaboración de Informes de Evaluación y Control Presupuestaria	(GAF 5.1) (GAF 5.2) (GAF 5.3) (GAF 5.4) (GAF 5.5)	Datos financieros y proyecciones Normativas presupuestarias	• Elaboración de Anteproyectos • Solicitud de Transferencias • Elaboración de Informes	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca
Gestión de Biblioteca	GAF 6	Gestión de Infraestructura y Equipamiento de Biblioteca Gestión de Colecciones Bibliográficas Servicios y Atención al Usuario Evaluación y Mejora Continua Gestión de Información y Reportes	(GAF 6.1) (GAF 6.2) (GAF 6.3) (GAF 6.4) (GAF 6.5)	Recursos bibliográficos y tecnológicos Normativas de gestión de bibliotecas	• Gestión de Infraestructura • Gestión de Colecciones • Servicios y Atención al Usuario • Evaluación y Mejora Continua • Gestión de Información y Reportes	Consejo Directivo, Decano, Dirección Administrativa, Unidad Técnica De Biblioteca

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

CÓDIGO: GT

(1) MACROPROCESO : GESTION DE TIC'S

(2) PROCESO	CÓDIGO	(3) SUBPROCESO	CÓDIGO	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Administración de infraestructura de comunicación (redes y servidores)	GT1	Cuentas de usuarios Instalación de nuevos puntos de acceso a la red LAN y WLAN Instalación y configuración del servidor de Internet Diseño, desarrollo y actualización de la Página Web Administración del centro de datos institucional	(GT 1.1) (GT 1.2) (GT 1.3) (GT 1.4) (GT 1.5)	Documentación de red existente Recursos técnicos disponibles	- Cuentas de Usuarios - Instalación de Puntos de Acceso - Instalación y Configuración del Servidor de Internet - Diseño y Actualización de la Página Web - Administración del Centro de Datos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Tic's
Mantenimiento de Equipos y Operatividad	GT2	Mantenimiento correctivo de equipos informáticos Mantenimiento preventivo Asistencia técnica operativa	(GT 2.1) (GT 2.2) (GT 2.3)	Inventario de equipos informáticos Planificación de mantenimiento	- Mantenimiento Correctivo - Mantenimiento Preventivo - Asistencia Técnica Operativa	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Tic's
Innovación Tecnológica	GT3	Identificación de Necesidades Tecnológicas Investigación y Desarrollo (I+D) Tecnológico Evaluación y Selección de Tecnologías Implementación de Soluciones Tecnológicas Monitoreo y Evaluación de Innovaciones Tecnológicas Fomento de la Cultura de Innovación	(GT 3.1) (GT 3.2) (GT 3.3) (GT 3.4) (GT 3.5) (GT 3.6)	Evaluaciones de necesidades tecnológicas Información sobre tendencias tecnológicas	- Identificación de Necesidades - Evaluación y Selección de Tecnologías - Implementación de Soluciones - Monitoreo y Evaluación - Fomento de la Cultura de Innovación	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Tic's

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: GTH

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes	GTH 1	Definición de Perfiles de Cargo Publicación de Convocatorias Recepción y Filtrado de Postulaciones Evaluación de Candidatos Selección Final Incorporación del Nuevo servidor público	(GTH 1.1) (GTH 1.2) (GTH 1.3) (GTH 1.4) (GTH 1.5) (GTH 1.6)	Análisis de necesidades de personal Estructura organizativa	- Definición de Perfiles de Cargo y Publicación de Convocatorias - Recepción y Filtrado de Postulaciones - Evaluación de Candidatos - Selección Final - Incorporación del Nuevo Servidor Público	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano
Inducción y Reinducción Laboral	GTH 2	Planificación de Inducción Capacitación en Políticas y Procedimientos Reinducción Evaluación de Inducción y Reinducción	(GTH 2.1) (GTH 2.2) (GTH 2.3) (GTH 2.4)	Políticas y procedimientos institucionales Recursos de capacitación	- Planificación de Inducción - Capacitación en Políticas y Procedimientos - Reinducción - Evaluación de Inducción y Reinducción	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Educación y Capacitación	GTH 3	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Diseño de Programas de Capacitación Implementación de Capacitación Evaluación de la Capacitación Seguimiento y Mejora Continua	(GTH 3.1) (GTH 3.2) (GTH 3.3) (GTH 3.4) (GTH 3.5)	Evaluaciones de necesidades de capacitación Recursos de formación disponibles	• Diagnóstico de Necesidades • Diseño de Programas de Capacitación • Implementación de Capacitación • Evaluación de la Capacitación • Seguimiento y Mejora Continua	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano
Reconocimiento e Incentivo	GTH 4	Identificación de Desempeño Destacado Diseño del Programa de Reconocimiento Implementación del Reconocimiento	(GTH 4.1) (GTH 4.2) (GTH 4.3)	Evaluaciones de desempeño Incentivos	• Identificación de Desempeño Destacado • Diseño del Programa de Reconocimiento • Implementación del Reconocimiento	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano
Gestión de Asistencia y Permisos	GTH 5	Supervisión de Asistencia Control de Permisos Gestión de Vacaciones	(GTH 5.1) (GTH 5.2) (GTH 5.3)	Normativas de asistencia y permisos Herramientas de seguimiento	• Supervisión de Asistencia • Control de Permisos • Gestión de Vacaciones	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano
Evaluación de Desempeño del Personal Administrativo	GTH 6	Definición de Indicadores de Desempeño Recolección de Información Análisis y Retroalimentación	(GTH 6.1) (GTH 6.2) (GTH 6.3)	Indicadores de desempeño predefinidos Métodos de recolección de datos	• Definición de Indicadores • Recolección de Información • Análisis y Retroalimentación	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Retiro o Desvinculación	GTH 7	Notificación de Salida Entrevista de Salida Gestión de Trámites Administrativos	(GTH 7.1) (GTH 7.2) (GTH 7.3)	Políticas de desvinculación Documentación necesaria	• Notificación de Salida • Entrevista de Salida • Gestión de Trámites Administrativos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano
Programa de Mantenimiento	GTH 8	Diagnóstico de Necesidades de Mantenimiento Planificación del Mantenimiento Ejecución del Mantenimiento Monitoreo y Control Evaluación de Resultados	(GTH 8.1) (GTH 8.2) (GTH 8.3) (GTH 8.4) (GTH 8.5)	Evaluaciones de mantenimiento previas Recursos para mantenimiento	• Diagnóstico de Necesidades • Planificación del Mantenimiento • Ejecución del Mantenimiento • Monitoreo y Control • Evaluación de Resultados	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Gestión De Talento Humano

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : GESTION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

CÓDIGO: GBI

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Apoyo Psicopedagógico	GBI 1	Levantamiento de datos Entrevistas Refuerzos Extracurriculares Desarrollo de Talleres y Charlas de Sensibilización	(GBI 1.1) (GBI 1.2) (GBI 1.3) (GBI 1.4)	Información sobre necesidades educativas Recursos disponibles para el apoyo	- Levantamiento de Datos - Entrevistas - Refuerzos Extracurriculares - Desarrollo de Talleres y Charlas	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.
Recreación y Esparcimiento	GBI 2	Planificación de Actividades Recreativas Promoción y Difusión de Actividades Planificación de Actividades Deportivas Desarrollo de Espacios de Recreación Intelectual y Creativa Evaluación y Mejora Continua de las Actividades Recreativas	(GBI 2.1) (GBI 2.2) (GBI 2.3) (GBI 2.4) (GBI 2.5)	Evaluaciones de intereses y necesidades recreativas Recursos disponibles para actividades	- Planificación de Actividades Recreativas - Promoción y Difusión - Planificación de Actividades Deportivas - Desarrollo de Espacios de Recreación - Evaluación y Mejora Continua	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley N° 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN N° 1573/2024



Gestión de Convenios de Bienestar	GBI 3	Identificación y Formalización de Convenios Planificación y Coordinación de Actividades Colaborativas Promoción y Difusión de Resultados Evaluación y Gestión de la Continuidad de Convenios	(GBI 3.1) (GBI 3.2) (GBI 3.3) (GBI 3.4)	Identificación de posibles socios estratégicos Normativas sobre convenios	• Identificación y Formalización • Planificación y Coordinación • Promoción y Difusión de Resultados • Evaluación y Gestión de la Continuidad	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.
Asesorías individuales a alumnos, docentes y funcionarios	GBI 4	Diagnóstico y Evaluación Inicial Diseño de Planes de Mejora y Desarrollo Seguimiento y Monitoreo de Progresos Evaluación Final y Retroalimentación	(GBI 4.1) (GBI 4.2) (GBI 4.3) (GBI 4.4)	Evaluaciones iniciales de necesidades Recursos para el diseño de planes de mejora	• Diagnóstico y Evaluación Inicial • Diseño de Planes de Mejora • Seguimiento y Monitoreo • Evaluación Final y Retroalimentación	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.
Programa de Capacitación a Estudiantes, Funcionarios y/o Docentes	GBI 5	Identificación de Necesidades de Capacitación Diseño e Implementación del Programa de Capacitación Evaluación y Mejora Continua del Programa	(GBI 5.1) (GBI 5.2) (GBI 5.3)	Evaluaciones de necesidades de capacitación Recursos disponibles para la capacitación	• Identificación de Necesidades • Diseño e Implementación • Evaluación y Mejora Continua	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.
Programa de Seguridad y Salud	GBI 6	Diagnóstico de Necesidades Diseño del Programa Capacitación y Concienciación Implementación de Medidas de Seguridad Monitoreo y Evaluación Mejora Continua	(GBI 6.1) (GBI 6.2) (GBI 6.3) (GBI 6.4) (GBI 6.5) (GBI 6.6)	Evaluaciones de riesgos y necesidades de salud Normativas de seguridad	• Evaluaciones de riesgos y necesidades de salud • Normativas de seguridad	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Dirección De Bienestar Institucional.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO : PRODUCCION, GESTION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: PGAD

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Producción de Documentos	PGAD 1	Redacción de documentos Actualización de datos e informaciones Digitalización de documentos	(PGAD 1.1) (PGAD 1.2) (PGAD 1.3)	Plantillas y formatos establecidos Información a documentar	- Redacción de Documentos - Actualización de Datos e Informaciones - Digitalización de Documentos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Secretaria General.
Gestión de Documentos	PGAD 2	Recepción y Remisión de documentos Promoción y Difusión de Actividades	(PGAD 2.1) (PGAD 2.2)	Gestión documental Recursos de comunicación	- Recepción y Remisión de Documentos - Promoción y Difusión de Actividades	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Secretaria General.
Archivo de Documentos	PGAD 3	Clasificación y Organización de documentos Conservación de documentos Consulta de documentos	(PGAD 3.1) (PGAD 3.2) (PGAD 3.3)	Gestión de archivo Recursos de almacenamiento	- Clasificación y Organización de Documentos - Conservación de Documentos - Consulta de Documentos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Secretaria General.
Autenticación y Validación de Documentos	PGAD 4	Autenticación de documentos oficiales de la facultad. Sellado de documentos	(PGAD 4.1) (PGAD 4.1)	Normativas de autenticación Formularios de sellado	- Autenticación de Documentos Oficiales - Sellado de Documentos	Consejo Directivo, Decano, Vicedecano, Secretaria General.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores – Proceso/Subproceso

N°: 47

(1) MACROPROCESO : AUDITORIA INTERNA

CÓDIGO: AI

(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) SUBPROCESO:	CÓDIGO:	(4) INSUMOS	(5) CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO	(6) PROVEEDORES
Planificación de Auditorías	AI 1	Identificación de Áreas Críticas Definición del Alcance y Objetivos de la Auditoría Programación de Auditorías Identificación de Áreas Críticas	(AI 1.1) (AI 1.2) (AI 1.3) (AI 1.1)	Análisis de riesgos y controles existentes Normativas y procedimientos de auditoría	• Identificación de Áreas Críticas • Definición del Alcance y Objetivos • Programación de Auditorías • Identificación de Áreas Críticas	Auditoría Interna.
Ejecución de Auditorías	AI 2	Recolección de Información Evaluación de Cumplimiento Identificación de Hallazgos Documentación de Evidencias	(AI 2.1) (AI 2.2) (AI 2.3) (AI 2.4)	Procedimientos de auditoría Herramientas de recolección de datos	• Recolección de Información • Evaluación de Cumplimiento • Identificación de Hallazgos • Documentación de Evidencias	Auditoría Interna.
Informe de Auditoría	AI 3	Elaboración del Informe de Auditoría Priorización de Recomendaciones Presentación del Informe Revisión y Aprobación del Informe	(AI 3.1) (AI 3.2) (AI 3.3) (AI 3.4)	Resultados de la auditoría Normativas sobre informes	• Elaboración del Informe • Priorización de Recomendaciones • Presentación del Informe • Revisión y Aprobación del Informe	Auditoría Interna.
Seguimiento y Monitoreo	AI 4	Implementación de Acciones Correctivas Monitoreo de Progreso Evaluación de Efectividad Reporte de Seguimiento	(AG 4.1) (AG 4.2) (AG 4.3) (AG 4.4)	Plan de acción correctiva Indicadores de seguimiento	• Implementación de Acciones Correctivas • Monitoreo de Progreso • Evaluación de Efectividad • Reporte de Seguimiento	Auditoría Interna.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.