



Concepción, 29 de octubre de 2024

RESOLUCIÓN CD/FCEA/UNC N° 1571/2024

Ref. Acta N° 334/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ INTERACCIÓN DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN. FORMULARIO N° 44 DEL MODELO ESTÁNDAR DEL CONTROL INTERNO – MECIP. VERSIÓN 001. -----

VISTO:

La Nota (Exp. N° 861/24) de la Implementadora del MECIP de la FCEA-UNC, por la cual remite propuesta de la Matriz Interacción de Procesos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 44 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

El Dictamen N° 10/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC, por el cual recomienda aprobar la Matriz Interacción de Procesos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 44 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

CONSIDERANDO:

Que, en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la FCEA, de fecha 29 de octubre de 2024, se ha analizado dicha documentación, resolviendo los consejeros de manera unánime que corresponde la aprobación del Dictamen N° 10/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC. -----

Que, la aprobación de la Matriz Interacción de Procesos del MECIP marca un antes y un después en la gestión de la Facultad. Al contar con una herramienta que permite visualizar de manera integral los procesos, se podrán identificar oportunidades de mejora continua y garantizar que las acciones estén alineadas con la misión y visión institucional. -----

Que, “el Consejo Directivo resolverá los asuntos de su competencia en sesiones ordinarias y extraordinarias de sus miembros”, según lo dispone el **Art. 15°** del Reglamento Específico de la FCEA”. ----

Que, son atribuciones del Consejo Directivo, de conformidad a lo establecido en el **Reglamento General de la UNC en su Art. 34° inc. m)**: “Redactar y aprobar los reglamentos internos que fueren necesarios en la Facultad” y en el **Estatuto de la Universidad Nacional de Concepción, en su art. 40° inc. d)**: “Aprobar y/o modificar los programas de estudios y/o reglamentos”. -----

POR TANTO

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) APROBAR, la **Matriz Interacción de Procesos** de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. **Formulario N° 44** del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001, de conformidad al anexo de la presente resolución. -----

2°) COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplido archivar. -----



Mg. Juan Andrés Calonga Medina
Secretario
Consejo Directivo FCEA-UNC



Prof. Mg. Gerardo Lang Ferri
Presidente
Consejo Directivo FCEA-UNC

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MATRIZ INTERACCIÓN DE PROCESOS

(FORMULARIO N° 44)

Versión 001

Elaborado: Mg. Adriana Florentín Vega - Implementadora MECIP

En base a la actualización:

- Formato N° 37 – Definición de Macroprocesos – versión 002
- Formato N° 38 – Identificación de procesos – versión 002
- Formato N° 39 – Identificación de subprocesos – versión 002

Aprobación: Máxima Autoridad

Diseño: Secretaría General
Mg. Juan Andrés Calonga Medina.

Difusión: Unidad Técnica de Comunicación
Ing. Inf. Luisa Benítez Cabañas.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)		Las acciones anuales responden a necesidades inmediatas, y contribuyen al desarrollo sostenible y estratégico de la institución a largo plazo.	Asegura que la asignación de recursos financieros esté alineada con las metas estratégicas de la FCEA.	Garantiza que la asignación y gestión de recursos financieros se realice de manera efectiva, promoviendo el desarrollo sostenible de la FCEA.	Asegura que el presupuesto refleje las necesidades cambiantes de la FCEA.	Asegura que las necesidades de recursos humanos estén alineadas con los objetivos estratégicos de la FCEA.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -						
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO						
Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS						
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos						
N.º: 44						
(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Plan Operativo Anual (PE 2)	Las acciones anuales responden a necesidades inmediatas, y contribuyen al desarrollo sostenible y estratégico de la institución a largo plazo.		Permite una planificación financiera coherente y estructurada a lo largo del año	Permite una planificación financiera coherente y estructurada a lo largo del año	Asegura que el presupuesto sea flexible y adaptable a las necesidades cambiantes de la institución.	Asegura que las necesidades de personal estén alineadas con las acciones estratégicas de la institución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Asegura que la asignación de recursos financieros esté alineada con las metas estratégicas de la FCEA.	Permite que las asignaciones financieras estén alineadas con las prioridades institucionales.		Asegura que los recursos se distribuyan de manera efectiva a lo largo del año, facilitando la ejecución de programas y proyectos conforme a las normativas vigentes.	Proporciona la base para realizar ajustes en el presupuesto y el Plan Financiero, de manera que los recursos se reorienten adecuadamente.	Esta alineación permite que se elabore el PAC de manera que responda a las prioridades financieras y estratégicas.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Plan financiero institucional (PE 4)	Garantiza que la asignación y gestión de recursos financieros se realice de manera efectiva, promoviendo el desarrollo sostenible de la FCEA.	Permite una planificación financiera coherente y estructurada a lo largo del año	Asegura que los recursos se distribuyan de manera efectiva a lo largo del año, facilitando la ejecución de programas y proyectos conforme a las normativas vigentes.		Mantiene la flexibilidad y adaptabilidad del presupuesto de la FCEA, garantizando que los recursos se utilicen de manera óptima y se alineen con los objetivos estratégicos de la institución.	Asegura que la institución cuente con el equipo necesario para implementar sus programas y proyectos de manera efectiva.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Asegura que el presupuesto refleje las necesidades cambiantes de la FCEA.	Asegura que el presupuesto sea flexible y adaptable a las necesidades cambiantes de la institución.	Proporciona la base para realizar ajustes en el presupuesto y el Plan Financiero, de manera que los recursos se reorienten adecuadamente.	Mantiene la flexibilidad y adaptabilidad del presupuesto de la FCEA, garantizando que los recursos se utilicen de manera óptima y se alineen con los objetivos estratégicos de la institución.		Se adapta a las necesidades cambiantes y mantiene un enfoque eficiente en la gestión de recursos humanos.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1)MACROPROCESO : PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CÓDIGO: (PE)		
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Plan de Desarrollo Institucional (PE 1)	Plan Operativo Anual (PE 2)	Anteproyecto de Presupuesto (PE 3)	Plan Financiero Institucional (PE 4)	Modificación y/o Reprogramación Presupuestaria (PE 5)	Plan Anual de Contrataciones (PE 6)
Plan Anual de Contrataciones (PE 6)	Asegura que las necesidades de recursos humanos estén alineadas con los objetivos estratégicos de la FCEA.	Asegura que las necesidades de personal estén alineadas con las acciones estratégicas de la institución.	Esta alineación permite que se elabore el PAC de manera que responda a las prioridades financieras y estratégicas.	Asegura que la institución cuente con el equipo necesario para implementar sus programas y proyectos de manera efectiva.	Se adapta a las necesidades cambiantes y mantiene un enfoque eficiente en la gestión de recursos humanos.	



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1)MACROPROCESO : GESTION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			CÓDIGO: (AC)	
(2)PROCESO	Procesos			
(3)PROCESO	Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES (AC1)	Autoevaluación de carreras con fines de acreditación (AC 2)	Autoevaluación institucional con fines de acreditación (AC 3)	Plan de mejoras (AC4)
Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES (AC1)		Asegura que las carreras habilitadas enriquezcan la calidad educativa, permitiendo a la institución posicionarse favorablemente en el contexto académico y fortalecer su reconocimiento.	Contribuye a la mejora continua de la calidad educativa, también refuerza la reputación y el prestigio de la institución en el ámbito académico.	Permite que la FCEA implemente cambios significativos que optimicen la calidad de su oferta educativa.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1)MACROPROCESO : GESTION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			CÓDIGO: (AC)	
(2)PROCESO	Procesos			
(3)PROCESO	Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES (AC1)	Autoevaluación de carreras con fines de acreditación (AC 2)	Autoevaluación institucional con fines de acreditación (AC 3)	Plan de mejoras (AC4)
Autoevaluación de carreras con fines de acreditación (AC 2)	Asegura que las carreras habilitadas enriquezcan la calidad educativa, permitiendo a la institución posicionarse favorablemente en el contexto académico y fortalecer su reconocimiento.		La información recopilada a través de la autoevaluación de carreras ayuda a construir un perfil más completo de la FCEA, lo que es esencial para participar en las convocatorias de acreditación institucional.	Garantiza que se realicen acciones concretas que fortalezcan tanto la calidad de las carreras individuales como la efectividad del sistema educativo en la FCEA.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1)MACROPROCESO : GESTION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			CÓDIGO: (AC)	
(2)PROCESO	Procesos			
(3)PROCESO	Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES (AC1)	Autoevaluación de carreras con fines de acreditación (AC 2)	Autoevaluación institucional con fines de acreditación (AC 3)	Plan de mejoras (AC4)
Autoevaluación institucional con fines de acreditación (AC 3)	Contribuye a la mejora continua de la calidad educativa, también refuerza la reputación y el prestigio de la institución en el ámbito académico.	La información recopilada a través de la autoevaluación de carreras ayuda a construir un perfil más completo de la FCEA, lo que es esencial para participar en las convocatorias de acreditación institucional.		Integra los resultados de la autoevaluación en el desarrollo y seguimiento de planes de mejora, que fortalecen la calidad educativa de la FCEA.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1)MACROPROCESO : GESTION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				CÓDIGO: (AC)
(2)PROCESO	Procesos			
(3)PROCESO	Gestión para la habilitación de cursos de grados y postgrados por el CONES (AC1)	Autoevaluación de carreras con fines de acreditación (AC 2)	Autoevaluación institucional con fines de acreditación (AC 3)	Plan de mejoras (AC4)
Plan de mejoras (AC4)	Permite que la FCEA implemente cambios significativos que optimicen la calidad de su oferta educativa.	Garantiza que se realicen acciones concretas que fortalezcan tanto la calidad de las carreras individuales como la efectividad del sistema educativo en la FCEA.	Integra los resultados de la autoevaluación en el desarrollo y seguimiento de planes de mejora, que fortalecen la calidad educativa de la FCEA.	



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN					CÓDIGO: (GPC)	
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Comunicación Institucional (GPC 1)		Es esencial para que los empleados y colaboradores de la FCEA sean parte del proceso de comunicación.	Refuerza la comunicación con la ciudadanía, y mejora visibilidad de la FCEA.	Permite que la comunicación institucional no solo sea unidireccional, sino que también invite a la retroalimentación y al diálogo con la ciudadanía.	Asegura que la comunicación institucional no solo cumpla con informar, sino que también sea responsable y esté orientada hacia la transparencia, lo que fortalece la relación entre la FCEA y la comunidad.	Refuerza el compromiso de la FCEA con la transparencia y la responsabilidad, elementos fundamentales para una comunicación institucional efectiva.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN						CÓDIGO: (GPC)
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Comunicación Interna (GPC 2)	Es esencial para que los empleados y colaboradores de la FCEA sean parte del proceso de comunicación.		Asegura que todos los integrantes de la institución estén alineados y preparados para representar a la FCEA ante los medios de comunicación.	Mejora la visibilidad de la institución en el entorno digital, y permite una comunicación bidireccional con la comunidad universitaria y el público en general, lo que enriquece el compromiso y la participación.	Garantiza que todos los miembros de la FCEA estén alineados en cuanto a los mensajes que se deben transmitir, fortaleciendo así la confianza del público en la institución.	Permite que la institución responda de manera adecuada a las solicitudes de información pública, promoviendo la transparencia y fortaleciendo la relación con la ciudadanía.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN					CÓDIGO: (GPC)	
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Refuerza la comunicación con la ciudadanía, y mejora visibilidad de la FCEA.	Asegura que todos los integrantes de la institución estén alineados y preparados para representar a la FCEA ante los medios de comunicación.		Optimiza la presencia de la FCEA en plataformas digitales, se facilita una interacción directa con la comunidad universitaria y el público en general.	Asegura que los mensajes transmitidos sean precisos y reflejen el compromiso de la institución con la transparencia.	Facilitan el acceso a información relevante, lo que promueve un entorno de confianza y transparencia con la ciudadanía.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN						CÓDIGO: (GPC)
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Permite que la comunicación institucional no solo sea unidireccional, sino que también invite a la retroalimentación y al diálogo con la ciudadanía.	Mejora la visibilidad de la institución en el entorno digital, y permite una comunicación bidireccional con la comunidad universitaria y el público en general, lo que enriquece el compromiso y la participación.	Optimiza la presencia de la FCEA en plataformas digitales, se facilita una interacción directa con la comunidad universitaria y el público en general.		Es un canal efectivo para que los ciudadanos accedan a información relevante y verificada, lo que es esencial para una rendición de cuentas eficaz.	Ayuda a cumplir con las normativas, y refuerza el compromiso de la FCEA con la transparencia.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN						CÓDIGO: (GPC)
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Rendición de cuentas (GPC 5)	Asegura que la comunicación institucional no solo cumpla con informar, sino que también sea responsable y esté orientada hacia la transparencia, lo que fortalece la relación entre la FCEA y la comunidad.	Garantiza que todos los miembros de la FCEA estén alineados en cuanto a los mensajes que se deben transmitir, fortaleciendo así la confianza del público en la institución.	Asegura que los mensajes transmitidos sean precisos y reflejen el compromiso de la institución con la transparencia.	Es un canal efectivo para que los ciudadanos accedan a información relevante y verificada, lo que es esencial para una rendición de cuentas eficaz.		La FCEA no solo cumple con sus obligaciones legales promueve una cultura de transparencia y participación que beneficia a toda la comunidad.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DE LA POLITICA DE COMUNICACIÓN						CÓDIGO: (GPC)
(2)PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Comunicación Institucional (GPC 1)	Comunicación Interna (GPC 2)	Relaciones Públicas y Medios de Comunicación (GPC 3)	Gestión de Redes Sociales y Página Web (GPC 4)	Rendición de cuentas (GPC 5)	Acceso a la Información Pública (GPC 6)
Acceso a la Información Pública (GPC 6)	Refuerza el compromiso de la FCEA con la transparencia y la responsabilidad, elementos fundamentales para una comunicación institucional efectiva.	Permite que la institución responda de manera adecuada a las solicitudes de información pública, promoviendo la transparencia y fortaleciendo la relación con la ciudadanía.	Facilitan el acceso a información relevante, lo que promueve un entorno de confianza y transparencia con la ciudadanía.	Ayuda a cumplir con las normativas, y refuerza el compromiso de la FCEA con la transparencia.	La FCEA no solo cumple con sus obligaciones legales, promueve una cultura de transparencia y participación que beneficia a toda la comunidad.	



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DE ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

CÓDIGO: (GECI)

(2) PROCESO		Procesos	
(3) PROCESO	Plan de Diseño de Implementación del Sistema de Control Interno (GECI 1)	Implementación del Sistema de Control Interno (GECI 2)	Plan de mejoras (GECI 3)
Plan de Diseño de Implementación del Sistema de Control Interno (GECI 1)		Asegura que se cumplan los objetivos del sistema de control interno	Se fomenta una cultura organizacional comprometida con la eficiencia y la excelencia en la administración.
Implementación del Sistema de Control Interno (GECI 2)	Asegura que se cumplan los objetivos del sistema de control interno		Fortalece la capacidad de la institución para adaptarse y responder a los desafíos, promoviendo una gestión más eficiente y transparente.
Plan de mejoras (GECI 3)	Se fomenta una cultura organizacional comprometida con la eficiencia y la excelencia en la administración.	Fortalece la capacidad de la institución para adaptarse y responder a los desafíos, promoviendo una gestión más eficiente y transparente.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN					CÓDIGO: (F)			
(2)PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Selección y Admisión de Estudiantes (F1)		asegura que las actividades de promoción y las fechas de admisión se integren eficazmente dentro del calendario académico, facilitando así la comunicación y la organización de eventos que atraigan a nuevos estudiantes.	asegurar que esos estudiantes estén preparados para enfrentar los desafíos del proceso de enseñanza - aprendizaje.	mejorar la dinámica del aprendizaje, permitiendo a los docentes aplicar métodos más efectivos y adaptados a las necesidades del grupo.	identificar cómo se adaptan a las características del grupo, promoviendo así el desarrollo profesional continuo y el ajuste de las estrategias pedagógicas.	Obtener datos sobre la satisfacción docente puede ayudar a la FCEA a ajustar sus procesos de admisión y promoción, asegurando que se sigan captando estudiantes que se alineen con los objetivos educativos de la institución.	Disponer de docentes calificados para el desarrollo de programas de grado y postgrado es vital; por ello, un proceso de admisión efectivo debe considerar las competencias y requerimientos que se necesitan para enseñar a los nuevos estudiantes.	puede resultar en una mayor captación de estudiantes interesados, lo que se traduce en un impacto positivo en la matrícula y en la imagen institucional.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN

CÓDIGO: (F)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Asegura que las actividades de promoción y las fechas de admisión se integren eficazmente dentro del calendario académico, facilitando así la comunicación y la organización de eventos que atraigan a nuevos estudiantes.		Permite que los docentes y estudiantes comprendan claramente cuándo se impartirán las diferentes partes del currículo, facilitando una planificación adecuada de las actividades académicas.	Permite a los docentes planificar y adaptar sus métodos de enseñanza a las distintas etapas del proceso educativo, optimizando así el aprendizaje y la participación de los estudiantes.	Permite a los evaluadores medir el impacto de las estrategias de enseñanza implementadas y la efectividad de los docentes en cumplir con los objetivos académicos, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora.	Permite a los evaluadores medir el impacto de las estrategias de enseñanza implementadas y la efectividad de los docentes en cumplir con los objetivos académicos, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora.	Disponer de un plantel de docentes calificados que se ajuste al cronograma garantiza que se puedan cumplir los objetivos académicos establecidos en el plan curricular.	la FCEA puede atraer a estudiantes interesados en sus programas de grado y postgrado.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN

CÓDIGO: (F)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Plan Curricular (F3)	Asegurar que esos estudiantes estén preparados para enfrentar los desafíos del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Permite que los docentes y estudiantes comprendan claramente cuándo se impartirán las diferentes partes del currículo, facilitando una planificación adecuada de las actividades académicas.		Fomenta un entorno de aprendizaje más dinámico y efectivo.	Promoviendo así un desarrollo profesional continuo que se alinee con los objetivos curriculares y mejore la calidad educativa.	Permite implementar cambios que beneficien tanto a los docentes como a los estudiantes.	Asegurando que se disponga de personal adecuado para el desarrollo de los programas de grado y postgrado.	Puede ser un elemento clave para atraer a interesados en la institución.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN

CÓDIGO: (F)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Mejorar la dinámica del aprendizaje, permitiendo a los docentes aplicar métodos más efectivos y adaptados a las necesidades del grupo.	permite a los docentes planificar y adaptar sus métodos de enseñanza a las distintas etapas del proceso educativo, optimizando así el aprendizaje y la participación de los estudiantes.	Fomenta un entorno de aprendizaje más dinámico y efectivo.		Ayuda a los docentes a crecer profesionalmente, sino que también mejora la calidad educativa en general al fomentar prácticas pedagógicas más efectivas.	Se pueden identificar aspectos positivos y negativos de las estrategias implementadas, lo que permite realizar ajustes que beneficien tanto a los docentes como al proceso de enseñanza-aprendizaje.	personal capaz de llevar a cabo un enfoque pedagógico innovador y motivador.	Un factor decisivo para captar el interés de futuros estudiantes.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN					CÓDIGO: (F)			
(2)PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Evaluación de desempeño docente (F5)	Identificar cómo se adaptan a las características del grupo, promoviendo así el desarrollo profesional continuo y el ajuste de las estrategias pedagógicas.	permite a los evaluadores medir el impacto de las estrategias de enseñanza implementadas y la efectividad de los docentes en cumplir con los objetivos académicos, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora.	Promoviendo así un desarrollo profesional continuo que se alinee con los objetivos curriculares y mejore la calidad educativa.	Ayuda a los docentes a crecer profesionalmente, sino que también mejora la calidad educativa en general al fomentar prácticas pedagógicas más efectivas.		identificar áreas donde los docentes se sienten satisfechos o insatisfechos puede ayudar a implementar mejoras que beneficien a todo el cuerpo docente y, en consecuencia, a la calidad educativa.	identificar necesidades de desarrollo profesional y capacitación continua que fortalezcan al plantel docente.	Mostrar un compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes puede ser un atractivo significativo para los interesados en inscribirse en los programas de grado y postgrado.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN

CÓDIGO: (F)

(2)PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Conformación del plantel de docentes (F7)	Disponer de docentes calificados para el desarrollo de programas de grado y postgrado es vital; por ello, un proceso de admisión efectivo debe considerar las competencias y requerimientos que se necesitan para enseñar a los nuevos estudiantes.	Disponer de un plantel de docentes calificados que se ajuste al cronograma garantiza que se puedan cumplir los objetivos académicos establecidos en el plan curricular.	Asegurando que se disponga de personal adecuado para el desarrollo de los programas de grado y postgrado.	Personal capaz de llevar a cabo un enfoque pedagógico innovador y motivador.	Identificar necesidades de desarrollo profesional y capacitación continua que fortalezcan al plantel docente.	Asegurando que se disponga de un plantel que cumpla con las expectativas académicas y pedagógicas de la institución.		La experiencia y la satisfacción del cuerpo docente, junto con su capacidad para guiar y motivar a los estudiantes, son factores que pueden ser decisivos para captar estudiantes.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN						CÓDIGO: (F)		
(2)PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Evaluación de satisfacción docente (F6)	Obtener datos sobre la satisfacción docente puede ayudar a la FCEA a ajustar sus procesos de admisión y promoción, asegurando que se sigan captando estudiantes que se alineen con los objetivos educativos de la institución.	Permite a los evaluadores medir el impacto de las estrategias de enseñanza implementadas y la efectividad de los docentes en cumplir con los objetivos académicos, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora.	Permite implementar cambios que benefician tanto a los docentes como a los estudiantes.	Se pueden identificar aspectos positivos y negativos de las estrategias implementadas, lo que permite realizar ajustes que benefician tanto a los docentes como al proceso de enseñanza-aprendizaje.	identificar áreas donde los docentes se sienten satisfechos o insatisfechos puede ayudar a implementar mejoras que benefician a todo el cuerpo docente y, en consecuencia, a la calidad educativa.		Asegurando que se disponga de un plantel que cumpla con las expectativas académicas y pedagógicas de la institución.	Mostrando un compromiso con la calidad educativa y el bienestar del personal.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN

CÓDIGO: (F)

(2)PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección y Admisión de Estudiantes (F1)	Cronograma Anual de Actividades académicas (F2)	Plan Curricular (F3)	Gestión de la enseñanza - aprendizaje (F4)	Evaluación de desempeño docente (F5)	Evaluación de satisfacción docente (F6)	Conformación del plantel de docentes (F7)	Promoción de carreras (F8)
Promoción de carreras (F8)	Puede resultar en una mayor captación de estudiantes interesados, lo que se traduce en un impacto positivo en la matrícula y en la imagen institucional.	La FCEA puede atraer a estudiantes interesados en sus programas de grado y postgrado.	Puede ser un elemento clave para atraer a interesados en la institución.	Un factor decisivo para captar el interés de futuros estudiantes.	Mostrar un compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes puede ser un atractivo significativo para los interesados en inscribirse en los programas de grado y postgrado.	Mostrando un compromiso con la calidad educativa y el bienestar del personal.	La experiencia y la satisfacción del cuerpo docente, junto con su capacidad para guiar y motivar a los estudiantes, son factores que pueden ser decisivos para captar estudiantes.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001					
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44					
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN				CÓDIGO: (I)	
(2)PROCESO	Procesos				
(3)PROCESO	Gestión de la Investigación e Innovación (I1)	Guía de procedimientos para trabajos de investigación (I2)	Publicaciones científicas (I3)	Proyectos de investigación (I4)	Información para la formación (I5)
Información para la formación (I5)	Fortalece la calidad de la investigación realizada en la FCEA. Un entorno informativo robusto fomenta un clima de aprendizaje continuo y facilita la innovación en los procesos educativos.	Ofrece procedimientos, sino que también puede incluir referencias a fuentes de información clave, lo que facilita la formación en las carreras de grado y postgrado, así como en la docencia e investigación.	Garantiza que los resultados sean presentados de manera efectiva y cumplan con los estándares requeridos en el ámbito académico.	Promueve un entorno de aprendizaje y desarrollo profesional continuo que beneficia a estudiantes y docentes por igual.	



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001					
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44					
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN			CÓDIGO: (I)		
(2)PROCESO	Procesos				
(3)PROCESO	Gestión de la Investigación e Innovación (I1)	Guía de procedimientos para trabajos de investigación (I2)	Publicaciones científicas (I3)	Proyectos de investigación (I4)	Información para la formación (I5)
Gestión de la Investigación e Innovación (I1)		Potencia la capacidad de la FCEA para contribuir de manera efectiva a la investigación aplicada y a la innovación.	Demuestra el impacto de la investigación en la comunidad y en el ámbito académico.	Asegura que la investigación tenga un impacto positivo y relevante.	Fortalece la calidad de la investigación realizada en la FCEA. Un entorno informativo robusto fomenta un clima de aprendizaje continuo y facilita la innovación en los procesos educativos.
Guía de procedimientos para trabajos de investigación (I2)		Potencia la capacidad de la FCEA para contribuir de manera efectiva a la investigación aplicada y a la innovación.	Facilita la aceptación de los trabajos en revistas de prestigio, aumentando así la visibilidad y reputación de la FCEA.	Promueve la calidad de la investigación y garantiza que los resultados sean relevantes para la comunidad y respeten principios de bioseguridad y autenticidad.	Ofrece procedimientos, sino que también puede incluir referencias a fuentes de información clave, lo que facilita la formación en las carreras de grado y postgrado, así como en la docencia e investigación.



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN			CÓDIGO: (I)		
(2)PROCESO	Procesos				
(3)PROCESO	Gestión de la Investigación e Innovación (I1)	Guía de procedimientos para trabajos de investigación (I2)	Publicaciones científicas (I3)	Proyectos de investigación (I4)	Información para la formación (I5)
Publicaciones científicas (I3)	Demuestra el impacto de la investigación en la comunidad y en el ámbito académico.	Facilita la aceptación de los trabajos en revistas de prestigio, aumentando así la visibilidad y reputación de la FCEA.		Asegura que las publicaciones contribuyan al conocimiento y a la proyección de la FCEA como una institución líder en investigación, respetando los principios éticos y de preservación cultural.	Garantiza que los resultados sean presentados de manera efectiva y cumplan con los estándares requeridos en el ámbito académico.
Proyectos de investigación (I4)	Asegura que la investigación tenga un impacto positivo y relevante.	Promueve la calidad de la investigación y garantiza que los resultados sean relevantes para la comunidad y respeten principios de bioseguridad y autenticidad.		Asegura que las publicaciones contribuyan al conocimiento y a la proyección de la FCEA como una institución líder en investigación, respetando los principios éticos y de preservación	Promueve un entorno de aprendizaje y desarrollo profesional continuo que beneficia a estudiantes y docentes por igual.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



			cultural.	
--	--	--	-----------	--

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL				CÓDIGO: (E)
(2) PROCESO	Procesos			
(3) PROCESO	Gestión de proyectos de Extensión y Vinculación Social (E1)	Asesoramiento técnico (E2)	Plan operativo de actividades de Extensión y Vinculación Social (E3)	Seguimiento a egresados (E4)
Gestión de proyectos de Extensión y Vinculación Social (E1)		Enriquece la formación integral de los estudiantes, sino que también contribuye al desarrollo económico y social de la región.	Facilita la incorporación de actividades que conecten a los estudiantes con la realidad social, promoviendo así un aprendizaje significativo.	Contribuye a mejorar el impacto de los proyectos en el entorno, sino que también permite a los egresados mantener un lazo con la institución, fomentando un sentido de comunidad y colaboración continua.
Asesoramiento técnico (E2)	Enriquece la formación integral de los estudiantes, sino que también		Permite que el asesoramiento técnico no solo se considere una actividad aislada, sino como parte	Fortalece el impacto del asesoramiento en la comunidad, sino que también mantiene a los



Universidad Nacional de Concepción
Creada por Ley Nº 3201/07
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Anexo Resolución CD/FCEA/UN Nº 1571/2024



	contribuye al desarrollo económico y social de la región.		integral de un marco más amplio de Extensión y Vinculación Social y colaboración comunitaria.	egresados conectados con la facultad, fomentando una red de colaboración continua.
--	---	--	---	--



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Matriz Interacción de Procesos

N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

CÓDIGO: (E)

(2) PROCESO	Procesos			
(3) PROCESO	Gestión de proyectos de Extensión y Vinculación Social (E1)	Asesoramiento técnico (E2)	Plan operativo de actividades de Extensión y Vinculación Social (E3)	Seguimiento a egresados (E4)
Plan operativo de actividades de Extensión y Vinculación Social (E3)	Facilita la incorporación de actividades que conecten a los estudiantes con la realidad social, promoviendo así un aprendizaje significativo.	Permite que el asesoramiento técnico no solo se considere una actividad aislada, sino como parte integral de un marco más amplio de Extensión y Vinculación Social y colaboración comunitaria.		Crean un entorno dinámico de colaboración que beneficia tanto a la facultad como a sus egresados, promoviendo un desarrollo sostenible y significativo en el ámbito académico y social.
Seguimiento a egresados (E4)	Contribuye a mejorar el impacto de los proyectos en el entorno, sino que también permite a los egresados mantener un lazo con la institución, fomentando un sentido de comunidad y colaboración continua.	Fortalece el impacto del asesoramiento en la comunidad, sino que también mantiene a los egresados conectados con la facultad, fomentando una red de colaboración continua.	Crean un entorno dinámico de colaboración que beneficia tanto a la facultad como a sus egresados, promoviendo un desarrollo sostenible y significativo en el ámbito académico y social.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CÓDIGO: (GAF)		
(2) PROCESO	Procesos					
(3) PROCESO	Gestión de pagos de servicios personales y no personales (GAF 1)	Gestión de Recaudación (GAF 2)	Gestión Operativa de Compras de bienes y servicios (GAF 3)	Gestión de Bienes (GAF 4)	Gestión presupuestaria (GAF 5)	Gestión de Biblioteca (GAF 6)
Gestión de pagos de servicios personales y no personales (GAF 1)		Mantiene la estabilidad financiera de la FCEA.	Asegura que los proveedores reciban sus pagos a tiempo, lo que puede influir en la calidad y continuidad del suministro de insumos básicos.	Asegura que los pagos se realicen de manera efectiva.	Son esenciales para evitar desbalances financieros y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Asegura que la biblioteca pueda operar de manera óptima, satisfaciendo las necesidades de información y aprendizaje de los usuarios.
Gestión de Recaudación (GAF 2)		Mantiene la estabilidad financiera de la FCEA.	Asegura los fondos necesarios para adquirir insumos y servicios esenciales.	Los ingresos generados pueden destinarse a la mejora y mantenimiento de los activos institucionales.	Asegura que la FCEA pueda operar dentro de un marco financiero sostenible y responsable.	Permiten la adquisición de materiales, suscripciones a bases de datos, y tecnologías necesarias que satisfacen las necesidades de información de la comunidad académica

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO: (GAF)

(2) PROCESO	Procesos					
(3) PROCESO	Gestión de pagos de servicios personales y no personales (GAF 1)	Gestión de Recaudación (GAF 2)	Gestión Operativa de Compras de bienes y servicios (GAF 3)	Gestión de Bienes (GAF 4)	Gestión presupuestaria (GAF 5)	Gestión de Biblioteca (GAF 6)
Gestión Operativa de Compras de bienes y servicios (GAF 3)	Asegura que los proveedores reciban sus pagos a tiempo, lo que puede influir en la calidad y continuidad del suministro de insumos básicos.	Asegura los fondos necesarios para adquirir insumos y servicios esenciales.		Optimiza el uso de los recursos y asegura la disponibilidad de insumos esenciales para el cumplimiento de los objetivos de la institución.	Facilita la adquisición eficiente que se alinee con los objetivos estratégicos de la FCEA.	Asegura que la biblioteca pueda ofrecer recursos actualizados y relevantes, mejorando así la experiencia educativa de los usuarios.
Gestión de Bienes (GAF 4)	Asegura que los pagos se realicen de manera efectiva.	Los ingresos generados pueden destinarse a la mejora y mantenimiento de los activos institucionales.			Garantiza que la FCEA disponga de los recursos necesarios para alcanzar sus objetivos institucionales.	Asegura que la biblioteca pueda satisfacer las necesidades de información, aprendizaje y consulta de manera eficiente, contribuyendo así al desarrollo académico de los usuarios.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					CÓDIGO: (GAF)	
(2) PROCESO	Procesos					
(3) PROCESO	Gestión de pagos de servicios personales y no personales (GAF 1)	Gestión de Recaudación (GAF 2)	Gestión Operativa de Compras de bienes y servicios (GAF 3)	Gestión de Bienes (GAF 4)	Gestión presupuestaria (GAF 5)	Gestión de Biblioteca (GAF 6)
Gestión presupuestaria (GAF 5)	Son esenciales para evitar desbalances financieros y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Asegura que la FCEA pueda operar dentro de un marco financiero sostenible y responsable.	Facilita la adquisición eficiente que se alinee con los objetivos estratégicos de la FCEA.	Garantiza que la FCEA disponga de los recursos necesarios para alcanzar sus objetivos institucionales.		Refuerza el compromiso de la FCEA con la excelencia educativa y el acceso a la información.
Gestión de Biblioteca (GAF 6)	Asegura que la biblioteca pueda operar de manera óptima, satisfaciendo las necesidades de información y aprendizaje de los usuarios.	Permiten la adquisición de materiales, suscripciones a bases de datos, y tecnologías necesarias que satisfacen las necesidades de información de la comunidad académica	Asegura que la biblioteca pueda ofrecer recursos actualizados y relevantes, mejorando así la experiencia educativa de los usuarios.	Asegura que la biblioteca pueda satisfacer las necesidades de información, aprendizaje y consulta de manera eficiente, contribuyendo así al desarrollo académico de los usuarios.		Refuerza el compromiso de la FCEA con la excelencia educativa y el acceso a la información.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001			
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44			
(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE TIC'S		CÓDIGO: (GT)	
(2)PROCESO	Procesos		
(3)PROCESO	Administración de infraestructura de comunicación (redes y servidores) (GT1)	Mantenimiento de equipos y operatividad (GT 2)	Innovación tecnológica (GT 3)
Administración de infraestructura de comunicación (redes y servidores) (GT1)		Garantiza la operatividad de los sistemas, y minimiza el tiempo de inactividad y mejora la eficiencia en el trabajo de las diferentes áreas de la institución.	Permite a la institución mantenerse a la vanguardia en la gestión de recursos tecnológicos, para el desarrollo institucional continuo.
Mantenimiento de equipos y operatividad (GT 2)	Garantiza la operatividad de los sistemas, y minimiza el tiempo de inactividad y mejora la eficiencia en el trabajo de las diferentes áreas de la institución.		Fomenta un entorno de trabajo más eficiente y preparado para enfrentar los desafíos del futuro.
Innovación tecnológica (GT 3)	Permite a la institución mantenerse a la vanguardia en la gestión de recursos tecnológicos, para el desarrollo institucional continuo.	Fomenta un entorno de trabajo más eficiente y preparado para enfrentar los desafíos del futuro.	



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO						CÓDIGO: (GTH)		
(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)		Asegura que todos estén actualizados sobre los cambios institucionales y las mejores prácticas.	Maximiza el potencial del funcionario y estar bien preparado para enfrentar los desafíos y cumplir con los objetivos institucionales.	Impulsa el compromiso y la productividad del personal.	Contribuye a crear un ambiente laboral donde se respeten las normativas y se optimice la planificación del recurso humano.	Permite verificar si se están aplicando eficazmente el desempeño laboral.	Mejora los procesos de selección y retención de personal, así como para fomentar un clima organizacional positivo.	Contribuye a un programa integral que incluya inspecciones y evaluaciones continuas.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Asegura que todos estén actualizados sobre los cambios institucionales y las mejores prácticas.		Promueve una cultura de aprendizaje y adaptación, fundamental para el crecimiento y la eficacia organizacional.	Fomenta un ambiente laboral positivo, donde se valora la contribución de cada individuo, lo que a su vez potencia el compromiso con la institución.	Contribuye a la integración efectiva de los funcionarios, asegurando que se sientan parte activa de la organización desde su llegada.	Respalda el desarrollo profesional, facilitando así la identificación de áreas de mejora y el alineamiento con los objetivos institucionales.	Gestiona la retroalimentación sobre el ambiente laboral, y puede informar futuras inducciones para mejorar la experiencia de los nuevos empleados.	Promueve un entorno funcional, que está alineado con los estándares de limpieza y operatividad que la institución busca mantener.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO						CÓDIGO: (GTH)		
(2) PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Educación y Capacitación (GTH 3)	Maximiza el potencial del funcionario y estar bien preparado para enfrentar los desafíos y cumplir con los objetivos institucionales.	Promueve una cultura de aprendizaje y adaptación, fundamental para el crecimiento y la eficacia organizacional.		Fomenta un ambiente laboral positivo y un compromiso más fuerte con la institución, ya que los empleados ven que su esfuerzo por aprender y mejorar es valorado.	Optimiza la planificación del recurso humano y se asegura que todos tengan la oportunidad de desarrollar sus habilidades.	Asegura que el personal esté alineado con las expectativas y necesidades de la FCEA.	Mejora futuros programas de formación y fortalecer la cultura organizacional.	Mejora la eficiencia, y fomenta una cultura de responsabilidad y cuidado por el entorno laboral.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO					CÓDIGO: (GTH)			
(2) PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reinducción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Impulsa el compromiso y la productividad del personal.	Fomenta un ambiente laboral positivo, donde se valora la contribución de cada individuo, lo que a su vez potencia el compromiso con la institución.	Fomenta un ambiente laboral positivo y un compromiso más fuerte con la institución, ya que los empleados ven que su esfuerzo por aprender y mejorar es valorado.		Contribuye a un ambiente laboral más motivador y productivo.	Fomenta un ambiente donde los funcionarios se sienten valorados y motivados a seguir contribuyendo al éxito.	Ayuda a mantener una buena imagen de la institución.	Asegura que las instalaciones estén en condiciones óptimas, lo que a su vez mejora la calidad del entorno laboral.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO						CÓDIGO: (GTH)		
(2) PROCESO	Procesos							
(3)PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Contribuye a crear un ambiente laboral donde se respeten las normativas y se optimice la planificación del recurso humano.	Contribuye a la integración efectiva de los funcionarios, asegurando que se sientan parte activa de la organización desde su llegada.	Optimiza la planificación del recurso humano y se asegura que todos tengan la oportunidad de desarrollar sus habilidades.	Contribuye a un ambiente laboral más motivador y productivo.		Facilita el desarrollo profesional de los servidores.	Fomenta un ambiente laboral más positivo y adaptado a las necesidades del personal.	Contribuye a la satisfacción y bienestar de los funcionarios, lo que puede influir positivamente en su asistencia y compromiso con la institución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001								
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44								
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO						CÓDIGO: (GTH)		
(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reinducción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Permite verificar si se están aplicando eficazmente el desempeño laboral.	Respalda el desarrollo profesional, facilitando así la identificación de áreas de mejora y el alineamiento con los objetivos institucionales.	Asegura que el personal esté alineado con las expectativas y necesidades de la FCEA.	Fomenta un ambiente donde los funcionarios se sienten valorados y motivados a seguir contribuyendo al éxito.	Facilita el desarrollo profesional de los servidores.		Mejora los procesos de evaluación, para optimizar la retención de talento y el ambiente laboral.	Asegura que los espacios de trabajo se mantengan en condiciones óptimas.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Matriz Interacción de Procesos

N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Mejora los procesos de selección y retención de personal, así como para fomentar un clima organizacional positivo.	Gestiona la retroalimentación sobre el ambiente laboral, y puede informar futuras inducciones para mejorar la experiencia de los nuevos empleados.	mejora futuros programas de formación y fortalecer la cultura organizacional.	Ayuda a mantener una buena imagen de la institución.	Fomenta un ambiente laboral más positivo y adaptado a las necesidades del personal.	Mejora los procesos de evaluación, para optimizar la retención de talento y el ambiente laboral.		Promueve un entorno de trabajo seguro y funcional.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos							
(3) PROCESO	Selección de Servidores Públicos Altamente Competentes (GTH 1)	Inducción y reintucción laboral (GTH 2)	Educación y Capacitación (GTH 3)	Reconocimiento e Incentivo (GTH 4)	Gestión de Asistencia y Permisos (GTH 5)	Evaluación de Desempeño del personal administrativo (GTH 6)	Retiro o Desvinculación (GTH 7)	Programa de Mantenimiento (GTH 8)
Programa de Mantenimiento (GTH 8)	Contribuye a un programa integral que incluya inspecciones y evaluaciones continuas.	Promueve un entorno funcional, que está alineado con los estándares de limpieza y operatividad que la institución busca mantener.	Mejora la eficiencia, y fomenta una cultura de responsabilidad y cuidado por el entorno laboral.	Asegura que las instalaciones estén en condiciones óptimas, lo que a su vez mejora la calidad del entorno laboral.	Contribuye a la satisfacción y bienestar de los funcionarios, lo que puede influir positivamente en su asistencia y compromiso con la institución.	Asegura que los espacios de trabajo se mantengan en condiciones óptimas.	Promueve un entorno de trabajo seguro y funcional.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001						
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44						
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO: (GTH)		
(2) PROCESO	Procesos					
(3)PROCESO	Apoyo Psicopedagógico (GBI 1)	Recreación y esparcimiento (GBI 2)	Gestión de convenios de Bienestar (GBI 3)	Asesorías individuales a alumnos, docentes y funcionarios (GBI 4)	Programa de capacitación a estudiantes, funcionarios y/o docentes (GBI 5)	Programa de Seguridad y Salud (GBI 6)
Apoyo Psicopedagógico (GBI 1)		Se promueve un enfoque holístico que beneficia tanto a estudiantes como a funcionarios.	Garantizan un enfoque integral en el bienestar de los individuos.	Fortalecen las capacidades de los individuos dentro de la comunidad.	Contribuye a un ambiente más saludable y productivo, donde se valora el desarrollo integral de todos los miembros de la comunidad.	Refuerza la confianza de los individuos para buscar apoyo y participar en actividades que fomenten su desarrollo personal.
Recreación y esparcimiento (GBI 2)		Se promueve un enfoque holístico que beneficia tanto a estudiantes como a funcionarios.	Facilita recursos y espacios que permitan a estudiantes y funcionarios participar en actividades que mejoren su calidad de vida.	Asegura que los individuos cuenten con el apoyo necesario para resolver sus inquietudes.	Contribuye a una experiencia más enriquecedora y satisfactoria.	Promueve una cultura de prevención de riesgos.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos					
(3) PROCESO	Apoyo Psicopedagógico (GBI 1)	Recreación y esparcimiento (GBI 2)	Gestión de convenios de Bienestar (GBI 3)	Asesorías individuales a alumnos, docentes y funcionarios (GBI 4)	Programa de capacitación a estudiantes, funcionarios y/o docentes (GBI 5)	Programa de Seguridad y Salud (GBI 6)
Gestión de convenios de Bienestar (GBI 3)	Garantizan un enfoque integral en el bienestar de los individuos.	Facilita recursos y espacios que permitan a estudiantes y funcionarios participar en actividades que mejoren su calidad de vida.		Los funcionarios, docentes u estudiantes reciben apoyo académico, profesional, emocional y social.	Asegura que los estudiantes, docentes y funcionarios estén mejor preparados para cumplir con los objetivos establecidos.	Facilita el acceso a recursos que promuevan una cultura de prevención de riesgos laborales y aseguren el cumplimiento de las normativas vigentes.
Asesorías individuales a alumnos, docentes y funcionarios (GBI 4)	Fortalecen las capacidades de los individuos dentro de la comunidad.	Asegura que los individuos cuenten con el apoyo necesario para resolver sus inquietudes.			Mejora el desempeño laboral y promueve la satisfacción individual y colectiva.	Contribuye a una cultura de prevención de riesgos laborales y se mejora la calidad de vida en la institución.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Matriz Interacción de Procesos
N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos					
(3) PROCESO	Apoyo Psicopedagógico (GBI 1)	Recreación y esparcimiento (GBI 2)	Gestión de convenios de Bienestar (GBI 3)	Asesorías individuales a alumnos, docentes y funcionarios (GBI 4)	Programa de capacitación a estudiantes, funcionarios y/o docentes (GBI 5)	Programa de Seguridad y Salud (GBI 6)
Programa de capacitación a estudiantes, funcionarios y/o docentes (GBI 5)	Contribuye a un ambiente más saludable y productivo, donde se valora el desarrollo integral de todos los miembros de la comunidad.	Contribuye a una experiencia más enriquecedora y satisfactoria.	asegura que los estudiantes, docentes y funcionarios estén mejor preparados para cumplir con los objetivos establecidos.	Mejora el desempeño laboral y promueve la satisfacción individual y colectiva.		Contribuye a una cultura de prevención y mejora continua en todos los aspectos de la vida universitaria.
Programa de Seguridad y Salud (GBI 6)	Refuerza la confianza de los individuos para buscar apoyo y participar en actividades que fomenten su desarrollo personal.	Promueve una cultura de prevención de riesgos.	Facilita el acceso a recursos que promuevan una cultura de prevención de riesgos laborales y aseguren el cumplimiento de las normativas vigentes.	Contribuye a una cultura de prevención de riesgos laborales y se mejora la calidad de vida en la institución.	Contribuye a una cultura de prevención y mejora continua en todos los aspectos de la vida universitaria.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44				
(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO: (GTH)	
(2) PROCESO	Procesos			
(3)PROCESO	Producción de Documentos (PGAD 1)	Gestión de documentos (PGAD 2)	Archivo de documentos (PGAD 3)	Autenticación y validación de documentos (PGAD 4)
Producción de Documentos (PGAD 1)		Contribuye a la transparencia y a la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Mejora la eficiencia operativa, sino que también respalda la capacidad de la institución para cumplir con sus objetivos.	Es fundamental para la toma de decisiones informadas y para la correcta ejecución de procesos administrativos.
Gestión de documentos (PGAD 2)			Asegura que la documentación no solo se conserve adecuadamente, sino que también se pueda localizar con rapidez.	Garantiza que la información que circula dentro de la institución sea precisa y confiable. Esto no solo facilita la gestión académica y administrativa, sino que también refuerza la transparencia y la credibilidad de la documentación en procesos críticos.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO
Versión : 001

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Matriz Interacción de Procesos

N.º: 44

(1) MACROPROCESO : GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: (GTH)

(2) PROCESO	Procesos			
(3) PROCESO	Producción de Documentos (PGAD 1)	Gestión de documentos (PGAD 2)	Archivo de documentos (PGAD 3)	Autenticación y validación de documentos (PGAD 4)
Archivo de documentos (PGAD 3)	Mejora la eficiencia operativa, sino que también respalda la capacidad de la institución para cumplir con sus objetivos.	Asegura que la documentación no solo se conserve adecuadamente, sino que también se pueda localizar con rapidez.		Contribuye al cumplimiento efectivo de los objetivos académicos y administrativos.
Autenticación y validación de documentos (PGAD 4)	Es fundamental para la toma de decisiones informadas y para la correcta ejecución de procesos administrativos.	Garantiza que la información que circula dentro de la institución sea precisa y confiable. Esto no solo facilita la gestión académica y administrativa, sino que también refuerza la transparencia y la credibilidad de la documentación	Contribuye al cumplimiento efectivo de los objetivos académicos y administrativos.	

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



		en procesos críticos.			
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001					
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44					
(1)MACROPROCESO : AUDITORIA INTERNA			CÓDIGO: (AI)		
(2) PROCESO	Procesos				
(3) PROCESO	Planificación de Auditorías (AI 1)	Ejecución de Auditorías (AI 2)	Informe de Auditoría (AI 3)	Seguimiento y Monitoreo (AI 4)	Revisión y Mejora Continua (AI 5)
Planificación de Auditorías (AI 1)		Permite asignar recursos, definir cronogramas y establecer criterios claros, lo que facilita una ejecución eficiente y efectiva de las auditorías.	Es esencial para comunicar los hallazgos a las partes interesadas y facilitar la toma de decisiones.	La planificación establece las expectativas y los indicadores que se utilizarán para evaluar la efectividad de las acciones implementadas.	Es esencial para asegurar que las auditorías sigan siendo efectivas y se adapten a las necesidades cambiantes de la organización.
Ejecución de Auditorías (AI 2)			la calidad del informe depende directamente de la rigurosidad y la objetividad observadas durante la ejecución de la auditoría.	Garantiza que cualquier deficiencia identificada se aborde adecuadamente.	La mejora continua es esencial para mantener la integridad y la efectividad del proceso de auditoría.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001					
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44					
(1)MACROPROCESO : AUDITORIA INTERNA			CÓDIGO: (AI)		
(2) PROCESO	Procesos				
(3)PROCESO	Planificación de Auditorías (AI 1)	Ejecución de Auditorías (AI 2)	Informe de Auditoría (AI 3)	Seguimiento y Monitoreo (AI 4)	Revisión y Mejora Continua (AI 5)
Informe de Auditoría (AI 3)	Es esencial para comunicar los hallazgos a las partes interesadas y facilitar la toma de decisiones.	la calidad del informe depende directamente de la rigurosidad y la objetividad observadas durante la ejecución de la auditoría.		Un seguimiento riguroso asegura que las deficiencias identificadas se aborden de manera efectiva.	Es fundamental para mantener un enfoque proactivo en la gestión de la calidad y la eficiencia organizacional.
Seguimiento y Monitoreo (AI 4)	La planificación establece las expectativas y los indicadores que se utilizarán para evaluar la efectividad de las acciones implementadas.	Garantiza que cualquier deficiencia identificada se aborde adecuadamente.	Un seguimiento riguroso asegura que las deficiencias identificadas se aborden de manera efectiva.		La retroalimentación obtenida a partir del seguimiento es esencial para realizar mejoras significativas en la gestión de auditorías.

Visión: Ser una Facultad de referencia global en ciencias empresariales y tecnológicas, destacándose por la excelencia académica y el enfoque transdisciplinario en los programas de grado y postgrado, con el compromiso de promover prácticas empresariales éticas y responsables, impulsando la justicia social y la igualdad de oportunidades a través de la investigación, la innovación y la vinculación efectiva para una sociedad sostenible.

Misión: Formar profesionales altamente competentes en ciencias empresariales y tecnológicas a través de programas de grado y postgrado de excelencia, enfocándose en el desarrollo integral de los estudiantes, dotándolos con una visión global, capacidades innovadoras y un profundo compromiso con la justicia social, fomentando la investigación y la vinculación social para ser agentes de cambio en un mundo en constante evolución.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001					
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Procesos N.º: 44					
(1) MACROPROCESO : AUDITORIA INTERNA			CÓDIGO: (AI)		
(2) PROCESO	Procesos				
(3) PROCESO	Planificación de Auditorías (AI 1)	Ejecución de Auditorías (AI 2)	Informe de Auditoría (AI 3)	Seguimiento y Monitoreo (AI 4)	Revisión y Mejora Continua (AI 5)
Revisión y Mejora Continua (AI 5)	Es esencial para asegurar que las auditorías sigan siendo efectivas y se adapten a las necesidades cambiantes de la organización.	La mejora continua es esencial para mantener la integridad y la efectividad del proceso de auditoría.	Es fundamental para mantener un enfoque proactivo en la gestión de la calidad y la eficiencia organizacional.	La retroalimentación obtenida a partir del seguimiento es esencial para realizar mejoras significativas en la gestión de auditorías.	