

Concepción, 29 de octubre de 2024

RESOLUCIÓN CD/FCEA/UNC N° 1570/2024

Ref. Acta N° 334/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ INTERACCIÓN DE MACROPROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN. FORMULARIO N° 43 DEL MODELO ESTÁNDAR DEL CONTROL INTERNO – MECIP. VERSIÓN 001. -----

VISTO:

La Nota (*Exp. N° 860/24*) de la Implementadora del MECIP de la FCEA-UNC, por la cual remite propuesta de la Matriz Interacción Macroprocesos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 43 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

El Dictamen N° 09/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC, por el cual recomienda aprobar la Matriz Interacción Macroprocesos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. Formulario N° 43 del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001. -----

CONSIDERANDO:

Que, en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la FCEA, de fecha 29 de octubre de 2024, se ha analizado dicha documentación, resolviendo los consejeros de manera unánime que corresponde la aprobación del Dictamen N° 10/2024 de la Comisión de Asuntos Académicos de la FCEA-UNC. -----

Que, la aprobación de la Matriz Interacción Macroprocesos del MECIP marca un antes y un después en la gestión de la Facultad. Al contar con una herramienta que permite visualizar de manera integral los macroprocesos, se podrán identificar oportunidades de mejora continua y garantizar que las acciones estén alineadas con la misión y visión institucional. -----

Que, “*el Consejo Directivo resolverá los asuntos de su competencia en sesiones ordinarias y extraordinarias de sus miembros*”, según lo dispone el **Art. 15°** del Reglamento Específico de la FCEA”. -----

Que, son atribuciones del Consejo Directivo, de conformidad a lo establecido en el **Reglamento General de la UNC en su Art. 34° inc. m)**: “*Redactar y aprobar los reglamentos internos que fueren necesarios en la Facultad*” y en el **Estatuto de la Universidad Nacional de Concepción, en su art. 40° inc. d)**: “*Aprobar y/o modificar los programas de estudios y/o reglamentos*”. -----

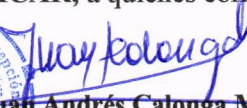
POR TANTO

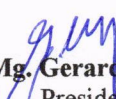
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) APROBAR, la **Matriz Interacción Macroprocesos** de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Concepción. **Formulario N° 43** del Modelo Estándar del Control Interno – MECIP. Versión 001, de conformidad al anexo de la presente resolución. -----

2°) COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Mg. Juan Andrés Calonga Medina
Secretario
Consejo Directivo FCEA UNC


Prof. Mg. Gerardo Lang Ferri
Presidente
Consejo Directivo FCEA UNC



MATRIZ INTERACCIÓN DE MACROPROCESOS (FORMULARIO N° 43) Versión 001

Elaborado: Mg. Adriana Florentin Vega - Implementadora MECIP

En base a la actualización:

Formato N° 37 – Definición de Macroprocesos – versión 002

Aprobación: Máxima Autoridad

Diseño: Secretaría General
Mg. Juan Andrés Calonga Medina.

Difusión: Unidad Técnica de Comunicación
Ing. Inf. Luisa Benítez Cabañas.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	1. GESTION DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (PE)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Optimiza el desempeño institucional, que también fortalece la calidad educativa, beneficiando a la comunidad académica y a los estudiantes de la Facultad.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Asegura que la estrategia institucional no solo sea planificada de manera efectiva, sino que también se comunique de forma clara y coherente a todos los actores involucrados.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Garantiza el cumplimiento de los objetivos estratégicos, y establece un marco sólido para la calidad y la mejora continua de los procesos.
5. Gestión De Formación (F)	Optimiza la formación y el desarrollo profesional del personal académico y administrativo, contribuye al logro de la misión institucional, fortaleciendo así la calidad educativa y la efectividad de la gestión.
6. Gestión De Investigación (I)	Garantiza que los esfuerzos de investigación contribuyan al avance del conocimiento, y respondan a las necesidades del entorno social y económico, fortaleciendo así la capacidad de la facultad para impactar positivamente en la comunidad.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Asegura que las actividades de extensión estén alineadas con los objetivos estratégicos, promoviendo la responsabilidad social y el compromiso con el desarrollo sostenible.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Asegura que las decisiones financieras y administrativas estén alineadas con los objetivos estratégicos, promoviendo la sostenibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión institucional.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Asegura que las iniciativas tecnológicas estén alineadas con la misión institucional, promoviendo la innovación y la mejora continua en los procesos educativos y administrativos.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Optimiza la gestión del talento, promoviendo una cultura organizacional alineada con los objetivos estratégicos, fortaleciendo así la calidad educativa y la efectividad institucional.
11. Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Mejora la satisfacción y el compromiso del personal, contribuye al logro de la misión institucional, fortaleciendo la cultura organizacional y la calidad educativa.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Asegura que la documentación apoye los objetivos estratégicos, promueva la transparencia y facilite un entorno de trabajo colaborativo, contribuyendo al logro de la misión institucional y a la mejora continua de los procesos.
13. Auditoría Interna (AI)	Asegura que las estrategias se implementen adecuadamente, que se cumplan las normativas y que se identifiquen y mitiguen los riesgos, contribuyendo así a la mejora continua y al logro de los objetivos institucionales.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	2. GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (AC)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Optimiza el desempeño institucional, que también fortalece la calidad educativa, beneficiando a la comunidad académica y a los estudiantes de la Facultad.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Promueve la transparencia, la confianza, y una cultura de mejora continua que involucra a toda la comunidad académica.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Garantiza el cumplimiento normativo, y promueve una cultura de mejora continua, contribuyendo al éxito y sostenibilidad de la institución.
5. Gestión De Formación (F)	Contribuye a una cultura de calidad y mejora continua, fortaleciendo así la misión de la facultad.
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora la calidad de la investigación, y también promueve una cultura de mejora continua y responsabilidad ética en el ámbito investigativo.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Promueve una cultura de mejora continua y responsabilidad social, fortaleciendo la misión institucional y el compromiso con el desarrollo comunitario.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Promueve la mejora continua, la transparencia y la sostenibilidad en la gestión institucional, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de la facultad.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Promueve la mejora continua, la eficiencia en la gestión y la adaptación a las necesidades cambiantes de la comunidad académica.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Mejora la formación y el desempeño del personal, y promueve una cultura de calidad que beneficia a toda la comunidad académica, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Mejora la satisfacción y el compromiso de los empleados, también contribuye a la efectividad y sostenibilidad de la institución, fortaleciendo su misión educativa y social.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Mejora la eficiencia en la gestión de documentos, también promueve la transparencia y la accesibilidad de la información, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua.
13. Auditoría Interna (AI)	Garantiza que los procesos se implementen adecuadamente, que se cumplan las normativas y que se identifiquen y mitiguen los riesgos, contribuyendo a la mejora continua y al logro de los objetivos institucionales.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	3. GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN (GPC)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que la estrategia institucional no solo sea planificada de manera efectiva, sino que también se comunique de forma clara y coherente a todos los actores involucrados. Así, se fomenta un ambiente colaborativo y comprometido, facilitando el logro de los objetivos estratégicos y promoviendo una cultura de excelencia.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Promueve la transparencia, la confianza, y una cultura de mejora continua que involucra a toda la comunidad académica.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Asegura que la comunicación en la FCEA, sea clara, efectiva y esté alineada con los procedimientos internos
5. Gestión De Formación (F)	Mejora la efectividad de la formación, y promueve una cultura de comunicación abierta y colaborativa, contribuyendo al desarrollo profesional y al logro de los objetivos institucionales.
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora la difusión del conocimiento, también contribuye al fortalecimiento de una cultura de investigación en la Facultad.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Crea un diálogo activo y efectivo entre la facultad y el entorno, fomentando un impacto social positivo.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Fortalece la confianza en la gestión de recursos.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Fortalece la efectividad y el alcance de los mensajes, como también la colaboración y la transparencia.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Refuerza la cultura organizacional y fomenta un compromiso activo entre los miembros de la facultad.
11. Gestión De Bienestar Institucional (GBI)	Fomenta un compromiso activo del personal y contribuye al logro de los objetivos institucionales, promoviendo una cultura de bienestar integral.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Mejora la eficacia de la gestión documental, y contribuye a una comunicación más eficiente y accesible
13. Auditoría Interna (AI)	Eleva la calidad de la información comunicada, y promueve una cultura de rendición de cuentas y mejora continua,



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	4. GESTIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL INTERNO (GECI)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Garantiza el cumplimiento de los objetivos estratégicos, así también establece un marco sólido para la calidad y la mejora continua de los procesos académicos y administrativos, beneficiando a toda la comunidad educativa.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Garantiza el cumplimiento normativo, y promueve una cultura de mejora continua, contribuyendo al éxito y sostenibilidad de la institución.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Asegura que la comunicación en la FCEA, sea clara, efectiva y esté alineada con los procedimientos internos
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	
5. Gestión De Formación (F)	Mejora la calidad de la formación, y también fomenta una cultura de cumplimiento y mejora continua, contribuyendo al desarrollo profesional
6. Gestión De Investigación (I)	Promueve una cultura de excelencia y mejora continua, contribuyendo al avance del conocimiento y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Mejora la calidad y el impacto de las iniciativas de extensión, y promueve una cultura de excelencia y mejora continua,
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Optimiza la eficiencia y la transparencia en la gestión, promoviendo una cultura de mejora continua y rendición de cuentas, contribuyendo a la mejora continua.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la eficiencia y la seguridad en el uso de las TIC, de acuerdo a los estándares establecidos.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Optimiza la efectividad de la gestión del talento humano, con una cultura de calidad y desarrollo continuo, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Optimiza la calidad y efectividad de las iniciativas de bienestar, sino que también promueve una cultura de salud y desarrollo continuo
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Optimiza la calidad y la efectividad de la gestión documental
13. Auditoría Interna (AI)	Es esencial para garantizar que los procesos internos se realicen conforme a los estándares establecidos.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	5. GESTIÓN DE FORMACIÓN (F)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Optimiza la formación y el desarrollo profesional del personal académico y administrativo, contribuye al logro de la misión institucional, fortaleciendo así la calidad educativa y la efectividad de la gestión.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Contribuye a una cultura de calidad y mejora continua, fortaleciendo así la misión de la facultad.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Mejora la efectividad de la formación, y promueve una cultura de comunicación abierta y colaborativa, contribuyendo al desarrollo profesional y al logro de los objetivos institucionales.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Mejora la calidad de la formación, y también fomenta una cultura de cumplimiento y mejora continua, contribuyendo al desarrollo profesional
5. Gestión De Formación (F)	
6. Gestión De Investigación (I)	Crea una cultura de investigación activa, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de los estudiantes, funcionarios y docentes.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Enriquece la formación de los estudiantes, y contribuye al desarrollo social y cultural de la comunidad, alineándose con los objetivos institucionales de responsabilidad social y compromiso académico.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Garantiza el uso de recursos, y fortalece la capacidad administrativa del personal, contribuyendo al desarrollo académico
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la calidad y accesibilidad de la formación, sino que fomenta una cultura de innovación educativa, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de estudiantes y funcionarios y docentes.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Contribuye a crear un ambiente de trabajo motivador y orientado al crecimiento.
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Mejora la calidad de vida en el campus, y potencia el aprendizaje como también la productividad, para el logro de los objetivos institucionales de formación y desarrollo humano
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Mejora la calidad de los recursos disponibles para la formación, y fomenta una cultura de responsabilidad y eficacia en la gestión documental,
13. Auditoría Interna (AI)	Fomenta una cultura de mejora continua y transparencia, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de los estudiantes y funcionarios.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	6. GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (I)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Garantiza que los esfuerzos de investigación contribuyan al avance del conocimiento, y respondan a las necesidades del entorno social y económico, fortaleciendo así la capacidad de la facultad para impactar positivamente en la comunidad.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Mejora la calidad de la investigación, y también promueve una cultura de mejora continua y responsabilidad ética en el ámbito investigativo.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Mejora la difusión del conocimiento, también contribuye al fortalecimiento de una cultura de investigación en la Facultad.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Promueve una cultura de excelencia y mejora continua, contribuyendo al avance del conocimiento y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
5. Gestión De Formación (F)	Crea una cultura de investigación activa, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de los estudiantes, funcionarios y docentes.
6. Gestión De Investigación (I)	
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Fortalece la relevancia social de la investigación, contribuyendo al desarrollo integral de una cultura de aprendizaje y compromiso.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Fortalece la capacidad de la facultad para desarrollar investigaciones relevantes y de impacto
9. Gestión de TIC'S (GT)	Mejora el acceso a herramientas y recursos tecnológicos, y fomenta una cultura de innovación y colaboración, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de la FCEA
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Optimiza el desarrollo profesional del talento humano, Y contribuye a la calidad y relevancia de los proyectos de investigación
11. Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Mejora el bienestar de la comunidad, y fortalece la relevancia de la investigación, creando un ciclo positivo que beneficia a los estudiantes, personal y la institución.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Mejora la calidad y organización de los documentos, así también facilita el acceso al conocimiento generado, promoviendo una cultura de investigación activa y responsable.
13. Auditoría Interna (AI)	Mejora la efectividad de las investigaciones realizadas, y contribuye a fortalecer la confianza en la gestión académica y al cumplimiento de las normativas institucionales.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	7. GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL(E)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que las actividades de extensión estén alineadas con los objetivos estratégicos, promoviendo la responsabilidad social y el compromiso con el desarrollo sostenible.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Promueve una cultura de mejora continua y responsabilidad social, fortaleciendo la misión institucional y el compromiso con el desarrollo comunitario.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Crea un diálogo activo y efectivo entre la facultad y el entorno, fomentando un impacto social positivo.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Mejora la calidad y el impacto de las iniciativas de extensión, y promueve una cultura de excelencia y mejora continua,
5. Gestión De Formación (F)	Enriquece la formación de los estudiantes, y contribuye al desarrollo social y cultural de la comunidad, alineándose con los objetivos institucionales de responsabilidad social y compromiso académico.
6. Gestión De Investigación (I)	Fortalece la capacidad de la facultad para desarrollar investigaciones relevantes y de impacto
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Optimiza la gestión de recursos, y fortalece la capacidad de la FCEA, para desarrollar iniciativas que benefician a la comunidad y contribuyen a los objetivos académicos y estratégicos de la institución.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Promueve una cultura de innovación y acceso a la información, beneficiando tanto a la comunidad académica como a la sociedad en general.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Fortalece las capacidades del talento humano, y maximiza el impacto de las actividades de extensión, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos académicos y sociales de la facultad.
11. Gestión De Bienestar Institucional (GBI)	Enriquece las de extensión, y contribuye a la salud y el bienestar general de los estudiantes y funcionarios, fortaleciendo el compromiso de la facultad con la sociedad.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Mejora la organización y accesibilidad de los documentos, también fortalece la capacidad de la facultad para evaluar el impacto de sus iniciativas y asegurar que el conocimiento generado esté disponible para futuras generaciones.
13. Auditoría Interna (AI)	Garantizar la calidad, la transparencia y la responsabilidad en la implementación de actividades de extensión, según las normativas institucionales.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	8. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (GAF)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que las decisiones financieras y administrativas estén alineadas con los objetivos estratégicos, promoviendo la sostenibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión institucional.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Promueve la mejora continua, la transparencia y la sostenibilidad en la gestión institucional, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de la facultad.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Fortalece la confianza en la gestión de recursos.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Optimiza la eficiencia y la transparencia en la gestión, promoviendo una cultura de mejora continua y rendición de cuentas, contribuyendo a la mejora continua.
5. Gestión De Formación (F)	Garantiza el uso de recursos, y fortalece la capacidad administrativa del personal, contribuyendo al desarrollo académico
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora el acceso a herramientas y recursos tecnológicos, y fomenta una cultura de innovación y colaboración, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de la FCEA
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Optimiza la gestión de recursos, y fortalece la capacidad de la FCEA, para desarrollar iniciativas que benefician a la comunidad y contribuyen a los objetivos académicos y estratégicos de la institución.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la gestión de recursos financieros, y fortalece la capacidad de la institución para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno académico y administrativo, asegurando una gestión más ágil.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Optimiza el uso de recursos, fortaleciendo el desarrollo del talento humano, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.
11. Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Asegura que las iniciativas de bienestar se implementen de manera efectiva y responsable
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Garantiza una gestión eficaz y transparente de la documentación financiera y administrativa
13. Auditoría Interna (AI)	Garantiza una gestión eficiente, transparente y responsable de los recursos



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	9. GESTIÓN DE TIC'S (GT)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que las iniciativas tecnológicas estén alineadas con la misión institucional, promoviendo la innovación y la mejora continua en los procesos educativos y administrativos.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Promueve la mejora continua, la eficiencia en la gestión y la adaptación a las necesidades cambiantes de la comunidad académica.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Fortalece la efectividad y el alcance de los mensajes, como también la colaboración y la transparencia.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Optimiza la eficiencia y la seguridad en el uso de las TIC, de acuerdo a los estándares establecidos.
5. Gestión De Formación (F)	Optimiza la calidad y accesibilidad de la formación, sino que fomenta una cultura de innovación educativa, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de estudiantes y funcionarios y docentes.
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora el acceso a herramientas y recursos tecnológicos, y fomenta una cultura de innovación y colaboración, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de la FCEA
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Promueve una cultura de innovación y acceso a la información, beneficiando tanto a la comunidad académica como a la sociedad en general.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Optimiza la gestión de recursos financieros, y fortalece la capacidad de la institución para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno académico y administrativo, asegurando una gestión más ágil.
9. Gestión de TIC'S (GT)	
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Optimiza la gestión del personal mediante el uso efectivo de la tecnología
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Optimiza la gestión y promoción de iniciativas de bienestar, potenciando el acceso y la participación de la comunidad académica, en un entorno más saludable y positivo.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Optimiza la gestión documental, de manera efectiva, contribuyendo a una gestión más ágil y transparente.
13. Auditoría Interna (AI)	Garantiza que los sistemas tecnológicos sean seguros, eficientes y cumplan con las normativas



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	10. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (GTH)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Optimiza la gestión del talento, promoviendo una cultura organizacional alineada con los objetivos estratégicos, fortaleciendo así la calidad educativa y la efectividad institucional.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Mejora la formación y el desempeño del personal, y promueve una cultura de calidad que beneficia a toda la comunidad académica, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Refuerza la cultura organizacional y fomenta un compromiso activo entre los miembros de la facultad.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Optimiza la efectividad de la gestión del talento humano, con una cultura de calidad y desarrollo continuo, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
5. Gestión De Formación (F)	Contribuye a crear un ambiente de trabajo motivador y orientado al crecimiento.
6. Gestión De Investigación (I)	Optimiza el desarrollo profesional del talento humano, Y contribuye a la calidad y relevancia de los proyectos de investigación
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Fortalece las capacidades del talento humano, y maximiza el impacto de las actividades de extensión, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos académicos y sociales de la facultad.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Optimiza el uso de recursos, fortaleciendo el desarrollo del talento humano, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la gestión del personal mediante el uso efectivo de la tecnología
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Crea un entorno laboral saludable y motivador.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Asegura una gestión eficiente y efectiva de la documentación relacionada con los funcionarios.
13. Auditoría Interna (AI)	Asegura una gestión eficaz y transparente del talento humano



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	11.GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GBI)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Mejora la satisfacción y el compromiso del personal, contribuye al logro de la misión institucional, fortaleciendo la cultura organizacional y la calidad educativa.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Mejora la satisfacción y el compromiso de los empleados, también contribuye a la efectividad y sostenibilidad de la institución, fortaleciendo su misión educativa y social.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Fomenta un compromiso activo del personal y contribuye al logro de los objetivos institucionales, promoviendo una cultura de bienestar integral.
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Optimiza la calidad y efectividad de las iniciativas de bienestar, sino que también promueve una cultura de salud y desarrollo continuo
5. Gestión De Formación (F)	Mejora la calidad de vida en el campus, y potencia el aprendizaje como también la productividad, para el logro de los objetivos institucionales de formación y desarrollo humano
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora el bienestar de la comunidad, y fortalece la relevancia de la investigación, creando un ciclo positivo que beneficia a los estudiantes, personal y la institución.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Enriquece las de extensión, y contribuye a la salud y el bienestar general de los estudiantes y funcionarios, fortaleciendo el compromiso de la facultad con la sociedad.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Asegura que las iniciativas de bienestar se implementen de manera efectiva y responsable
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la gestión y promoción de iniciativas de bienestar, potenciando el acceso y la participación de la comunidad académica, en un entorno más saludable y positivo.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Crea un entorno laboral saludable y motivador.
11.Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Asegura una gestión eficiente y efectiva de la documentación relacionada con los programas de bienestar.
13. Auditoría Interna (AI)	Asegura la efectividad y transparencia de las iniciativas de bienestar



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	12. PRODUCCIÓN, GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS (PGAD)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que la documentación apoye los objetivos estratégicos, promueva la transparencia y facilite un entorno de trabajo colaborativo, contribuyendo al logro de la misión institucional y a la mejora continua de los procesos.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Mejora la eficiencia en la gestión de documentos, también promueve la transparencia y la accesibilidad de la información, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Mejora la eficacia de la gestión documental, y contribuye a una comunicación más eficiente y accesible
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Optimiza la calidad y la efectividad de la gestión documental
5. Gestión De Formación (F)	Mejora la calidad de los recursos disponibles para la formación, y fomenta una cultura de responsabilidad y eficacia en la gestión documental,
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora la calidad y organización de los documentos, así también facilita el acceso al conocimiento generado, promoviendo una cultura de investigación activa y responsable.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Mejora la organización y accesibilidad de los documentos, también fortalece la capacidad de la facultad para evaluar el impacto de sus iniciativas y asegurar que el conocimiento generado esté disponible para futuras generaciones.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Garantiza una gestión eficaz y transparente de la documentación financiera y administrativa
9. Gestión de TIC'S (GT)	Optimiza la gestión documental, de manera efectiva, contribuyendo a una gestión más ágil y transparente.
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Asegura una gestión eficiente y efectiva de la documentación relacionada con los funcionarios.
11. Gestion De Bienestar Institucional (GBI)	Asegura una gestión eficiente y efectiva de la documentación relacionada con los programas de bienestar.
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	
13. Auditoría Interna (AI)	Garantiza una gestión documental eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes.

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO Versión : 001	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Matriz Interacción de Macroprocesos N.º: 43	
(1) MACROPROCESO	13. AUDITORIA INTERNA (AI)
1. Gestión De Planificación Estratégica (PE)	Asegura que las estrategias se implementen adecuadamente, que se cumplan las normativas y que se identifiquen y mitiguen los riesgos, contribuyendo así a la mejora continua y al logro de los objetivos institucionales.
2. Gestión De Aseguramiento De La Calidad (AC)	Garantiza que los procesos se implementen adecuadamente, que se cumplan las normativas y que se identifiquen y mitiguen los riesgos, contribuyendo a la mejora continua y al logro de los objetivos institucionales.
3. Gestión De La Política De Comunicación (GPC)	Eleva la calidad de la información comunicada, y promueve una cultura de rendición de cuentas y mejora continua,
4. Gestión De Estandarización Y Control Interno (GECI)	Es esencial para garantizar que los procesos internos se realicen conforme a los estándares establecidos.
5. Gestión De Formación (F)	Fomenta una cultura de mejora continua y transparencia, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de los estudiantes y funcionarios.
6. Gestión De Investigación (I)	Mejora la efectividad de las investigaciones realizadas, y contribuye a fortalecer la confianza en la gestión académica y al cumplimiento de las normativas institucionales.
7. Gestión De Extensión y Vinculación Social(E)	Garantizar la calidad, la transparencia y la responsabilidad en la implementación de actividades de extensión, según las normativas institucionales.
8. Gestión Administrativa Y Financiera (GAF)	Garantiza una gestión eficiente, transparente y responsable de los recursos
9. Gestión de TIC'S (GT)	Garantiza que los sistemas tecnológicos sean seguros, eficientes y cumplan con las normativas
10. Gestión Del Talento Humano (GTH)	Asegura una gestión eficaz y transparente del talento humano
11.Gestión De Bienestar Institucional (GBI)	Asegura la efectividad y transparencia de las iniciativas de bienestar
12. Producción, Gestión Y Archivo De Documentos (PGAD)	Garantiza una gestión documental eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes.
13. Auditoría Interna (AI)	